№43 по реестру описей

Ф-р-78

Архивный отдел
администрации
города Ейска

1 экз.

Опись № 1

„Ейский завод полиграфических машин"

Начато: 1975 г.

Окончено: 1996 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного
отдела Краснодарского
Крайисполкома № 9
"26" августа 1977г.

С С С Р
Министерство машиностроения для легкой
и пищевой промышленности и бытовых приборов,
Главное управление полиграфического
машиностроения, Ейский завод полиграфических
машин, г.Ейск, ул.Армавирская,45.

О П И С Ь
Дел документальных материалов постоянного
хранения за 1975 год

№№ пп	Индексы и №№ дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Кол-во лист.	Примечания
I	2	3	4	5	6
	I	Общий отдел (секретарь)			
I	I	Директивные указания и распоряжения Министерства машиностроения, относящиеся к деятельности завода	I7.0I.75 09.04.75	7	выд
2	2	Решения и распоряжения исполкома Ейского городского Совета депутатов трудящихся, касающиеся завода	06.02.75 09.I2.75	I0	выд
3	3	Приказы директора по производственной деятельности завода с № I по № I20	03.0I.75 24.07.75	I44	

I	2	3	4	5	6
4	3	Приказы директора по производственной деятельности завода с № I2I п по № 2I5	04.08.75 22.I2.75	I35	
5	4	Материалы по подготовке и проведению празднования 30-летия Победы над фашистской Германией I94I-I945г.г.	25.02.75 05.12.75	43	
	2	Планово-экономический отдел			
6	2	Техпромфинплан завода с приложениями на I975 год	-"-	I38	0.4.
7	3	План производства продукции с разбивкой по кварталам на I975 год	-"-	2	
8	4	Годовой статистический отчет о работе литейного цеха за I975г.	-"-	2	
	3	Отдел труда и заработной платы			
9	I	Квартальные статистические отчеты о выполнении норм выработки за I975 год	-"-	2	
I0	2	Полугодовые статистические отчеты о действующих нормах времени на производство единицы изделия за I975 год	-"-	I0	
	2	Отдел главного технолога			
II	2	План повышения технологического уровня и качества выпускаемой продукции на заводе на I975г.	-"-	9	
I2	2	Основные мероприятия на повышение коэффициента сменности работы оборудования на I975 год	-"-	4	
I3	2	Мероприятия по дальнейшему расширению производства продукции на экспорт на I975 год	-"-	II	
I4	2	Мероприятия о ходе подготовки производства и выпуска опытной партии плоскопечатных машин ПП-84 на I975 год	-"-	20	

I	2	3	4	5	6
I5	3	Протоколы производственно-технических совещаний при директоре и гл.инженере	07.05.75 20.09.75	6	
I6	4	Справка о состоянии выпуска полиграфического оборудования на I975-I976 годы		I0	
I7	5	Баланс производственной мощности завода за I975 год	-"-	2	
I8	6	Ведомости замены изношенного и устаревшего технического оборудования завода	I5.02.75 I3.03.75	I5	
I9	7	Текстовой отчет о командировке в Италию на фирму "Небиоло" начальника техбюро завода по выяснению выпуска фирмой качества продукции за I975 год	-"-	6	
20	8	Годовой статистический отчет о развитии и внедрении новой техники на заводе за I975 год	-"-	II	
2I	8	Годовой статистический отчет о состоянии механизации подъемно-транспортных работ за I975 год	-"-	I	
22	8	Годовой статистический отчет о затратах на мероприятия по новой технике и их экономической эффективности за I975г.	-"-	I	
23	9	Полугодовой статистический отчет о приросте производственных мощностей на заводе за счет механизации производства за I975 год	-"-	4	
24	I0	Статистический отчет о наличии основных средств механизации и автоматизации производственных процессов за I975 год	-"-	I3	
25	I0	Статистический отчет об использовании производственного металлообрабатывающего оборудования за I975 год	-"-	8	

I	2	3	4	5	6
	5	Отдел главного конструктора			
26	5	Справка о выполнении мероприятий по повышению надежности, долговечности и качества выпускаемых на заводе машин во II квартале 1975 года	-	2	
27	6	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских и конструкторских работ на заводе за 1975 год	-	II	
28	6	Годовой статистический отчет о снятии с производства устаревших машин, оборудования и приборов с заменой их производством новых за 1975 год	-	I	
29	7	Сводные таблицы потребности в оборудовании и продукции машиностроения на 1975 год	-	II	
	6	Отдел главного механика			
30	5	План капитальных вложений по централизованным источникам финансирования на 1975 год	-	2	
31	6	Годовой статистический отчет о модернизации производственного оборудования за 1975 год	-	4	
32	7	Годовой статистический отчет о выполнении передачи демонтированного оборудования сельскому хозяйству за 1975г.	-	3	
33	8	Полугодовые статистические отчеты об использовании неустановленного и излишнего оборудования за 1975 год	-	16	
34	10	Приемные акты на поступившее от поставщиков новое производственное оборудование	06.01.75 29.12.75	87	
	07	Отдел главного энергетика			
35	3	Годовой статистический отчет о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии по заводу за 1975 год	-	3	

I	2	3	4	5	6
	8	Отдел технического контроля			
36	I	Справка о качестве выпускаемой продукции заводом во втором квартале I975 года	-	I	
	9	Отдел охраны труда и техники безопасности			
37	3	Текстовой отчет о состоянии техники безопасности и охраны труда на заводе за первое полугодие I975 года	-	IO	
38	4	Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоением средств на мероприятия по охране труда с объяснит. запиской за I975 год	-	I8	
39	5	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	05.02.75 20.I2.75	I3	
	IO	Бюро экспортных поставок			
40	I	План производства продукции на экспорт с разбивкой по кварталам на I975 год	-	I6	
4I	2	Квартальные планы поставок продукции на экспорт на I975 год	-	35	
42	3	Годовой статистический отчет о поставке товаров на экспорт за I975 год	-	32	
43	4	Протокол согласования отгрузок полиграфического оборудования на экспорт	30.I2.74 30.0I.75	4	
	II	Бюро стандартизации и нормализации			
44	I	Планы работ конструкторско-технического бюро стандартизации на I975 год	-	IO	
45	2	Текстовой отчет о работе бюро стандартизации и нормализации завода за I975 год	-	3	

I	2	3	4	5	6
46	3	Годовой статистический отчет о внедрении государственных стандартов за I975 год	-	3	
47	4	Акты проверок соблюдения технических условий плоскопечатной машины.	I9.05.75 23.05.75	8	
	I2	Отдел научной организации труда			
48	I	Комплексный план внедрения научной организации труда на заводе на I975 год	-	24	
49	2	Годовой статистический отчет о внедрении научной организации труда за I975 год	-	2	
	I3	Отдел изобретательства и рационализации			
50	4	План работы по изобретательству и рационализации на I975 год	-	3	
5I	5	Смета расходов на изобретательство и рационализацию на I975г.	-	2	
52	6	Годовой статистический отчет о поступлении и внедрении рационализаторских предложений с приложениями и объяснительной запиской за I975г.	-	7	
53	7	Журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения	I4.0I.74 29.I2.75	34	
	I4	Отдел кадров			
54	3	План работы с руководящими и инженерно-техническими кадрами на I975 год	-	7	
55	4	Текстовый годовой отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими кадрами завода за I975г.	-	I4	
56	5	Список номенклатурных работников и лиц, отобранных в резерв выдвижения на руководящие должности на I975 год	-	5	

I	2	3	4	5	6
57	5	Список руководящих работников и специалистов завода на I975 год	-	I0	
58	6	Статистические годовые отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование за I975г.	-	I6	
59	6	Статистический отчет о приеме и выбытии рабочих отдельных профессий завода за I975 год	-	3	
	I5	Отдел подготовки и повышения квалификации кадров			
60	5	Планы повышения квалификации специалистов завода на I975г.	-	I2	
6I	5	Смета расходов на подготовку и повышение квалификации кадров на I975 год	-	3	
62	6	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих завода за I975 год	-	I	
	I6	Отдел бухгалтерии			
63	I	Финансовый план с нормативами отчислений в фонды материального поощрения, культмероприятий и жилстроительства на I975 год	-	I5	
64	2	Годовой отчет по основной финансово-хозяйственной и производственной деятельности завода с приложениями и объяснительной запиской за I975г.	-	III	О.Ц.
65	2	Годовой отчет по капитальным вложениям и объяснительной запиской за I975 год	-	I6	
	I7	Производственный отдел			
66	I	Приказы и распоряжения Министерства машиностроения по разработке плана кооперированных поставок по заводу	I2.03.75 II.07.75	I7	
67	2	Статистические отчеты о выполнении плана кооперированных поставок	-	I2	

I	2	3	4	5	6
	I8	Отдел снабжения			
68	4	Годовые статистические отчеты об остатках, поступлении и расходе сырья, материалов и топлива на I975 год	-	I7	
69	4	Годовой статистический отчет о поступлении, расходе и остатках черных и цветных металлов за I975 год	-	3	
70	4	Годовой статистический отчет о движении комплектующих готовых изделий за I975 год	-	9	
№71	I9	Здравпункт завода — Дополнительный баланс годового проката черных металлов по отраслям расхода за 1975. — 9 л.			
72	I	Комплексный план оздоровительных мероприятий на I975 год	-	I3	
73	2	Годовой статистический отчет о временной нетрудоспособности работников завода за I975 год	-	30	
74	3	Квартальные отчеты-расшифровки о санитарно-просветительной работе здравпункта	-	3	
75	4	Акты периодического медицинского обследования рабочих вредных цехов и их санитарного состояния	25.03.75 09.07.75	4	
	20	Совет первичной организации Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов			
76	I	План работы первичной организации ВОИР на I975 год	-	2	
77	2	Смета расходов ВОИР на проведение мероприятий на I975 год	-	I	
78	3	Протокол отчетно-выборного собрания первичной организации ВОИР	I4.II.75 2I.II.75	7	
79	4	Протоколы заседаний совета первичной организации ВОИР	03.0I.75 I0.I0.75	9	
80	5	Текстовой отчет о работе совета ВОИР за I975 год	-	4	

I	2	3	4	5	6
8I	6	Годовые статистические отчеты о работе и состоянии членства первичной организации ВОИР за I975г.	-	2	
82	6	Квартальные статистические отчеты о произведенных расходах по смете за I975 год	-	3	
	2I	Совет первичной организации научно-технического общества			
83	I	План работы технического совета НТО завода на I975 год	-	2	
84	2	Протоколы отчетно-выборных собраний членов первичной организации НТО завода	I4.02.75 I0.03.75	I0	
85	3	Годовые статистические отчеты об исполнении сметы и внедрении личных творческих планов за I975 год	-	3	
86	4	Сводные данные о выполнении плана научно-исследовательских работ за I975 год	-	4	
	22	Заводской комитет профсоюза			
87	I	Постановления президиума краснодарского краевого комитета профсоюза и его распоряжения, относящиеся к деятельности завкома	I9.03.75 I8.06.75	26	выд
88	2	Планы работ заводского комитета профсоюза на I975 год	-	12	
89	2	Смета доходов и расходов заводского комитета профсоюза на I975 год	-	2.	
90	3	Протоколы отчетно-выборных профсоюзных конференций коллектива завода	I7.I0.73 I4.I0.75	46	
9I	4	Протоколы заседаний заводского комитета профсоюза с № I по № 24	I5.I0.74 I7.I0.75	I67	
92	5	Коллективный договор завода "Полиграфмаш" на I975 год	-	I7	
93	5	Протоколы общезаводских профсоюзных конференций с актами проверок выполнений обязательств по коллективному договору завода	05.02.75 22.07.75	59	

I	2	3	4	5	6
94	6	Материалы социалистических обязательств коллектива завода на выполнение плана производства в соревновании с коллективом Шадринского полиграфического завода за I975 год	-		II7
95	6	Социалистические обязательства цехов, бригад и отделов завода на I975 год	-		I06
96	7	Условия внутризаводского соцсоревнования со сведениями о их выполнении на I975 год	-		I22
97	8	Материалы о награждениях рабочих и инженерно-технических работников завода всесоюзными знаками "Ударник девятой пятилетки" и "Победитель социалистического соревнования" за I975 год	-		I9
98	9	Годовой финансовый отчет заводского комитета профсоюза за I975 год	-		I2
99	9	Полугодовые статистические отчеты о работе заводского комитета профсоюза за I975 год	-		3
		Группа Народного Контроля			
I00	3	Протокол совещания об итогах работы постов и групп народного контроля завода	25.04.75 25.04.75		2
I0I	4	Сведения о составе группы и постов народного контроля завода на I975г.	-		3
I02	5	Акт комиссии Краевого комитета народного контроля о переписи материальных ресурсов и неустановленного оборудования на заводе	09.0I.75 I4.0I.75		4

В данный раздел описи внесено I02 дела
с № I по № I02

Ответственная за архив Н.И.Гончарова

Итоговую запись к разделу описи
за I975 год заверяю
Председатель экспертной комиссии Г.П.Дудкин

"10" января I977г.

СОГЛАСОВАНО
Директор Ейского завода
"Полиграфмаш"
"10" января I977г. Н.Г.Волик

см. на обороте

На постоянное хранение
принято 102 дела с № 1
по № 102.

21.06.79. Шму

Всего в опись внесено
102 дела (сто два)

21.06.79 Зав. фондов Шму

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного отдела
Краснодарского крайисполкома
№ 7
"27" июня 1978 года

С С С Р

Министерство машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов, Всесоюзное Промышленное Объединение "Союзполиграфмаш", Ейский завод полиграфических машин

г. Ейск, ул. Армавирская, 45

О П И С Ь

дел документальных материалов постоянного хранения за 1976 год

№№ по пор	Индексы и №№ дел	Заголовки единиц хранения	Даты	Количество листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
	I	Общий отдел (секретарь)			
I03	I-0I	Приказы и постановления Министерства машиностроения Легпищепрома, относящиеся к деятельности завода	04.02.76 20.I0.76	I4	выд
I04	I-02	Решения и постановления исполкома Ейского городского Совета народных депутатов и горкома КПСС, касающиеся завода	I0.03.76 I2.0I.77	I3	выд
I05	I-03	Приказы директора по производственной деятельности завода с № I по № ~~II0~~ 43	05.0I.76 28.06.76	106 ~~I46~~	

см № 170, 210 - приказы

1	2	3	4	5	6
I06	I-03	Приказы директора по производственной деятельности завода с № ~~III~~ по № ~~223~~ (all ~ 170, 210 приказы) 44 110	01.07.76 20.12.76	104 ~~130~~	
I07	I-04	Протоколы заседаний балансовых комиссий и совещаний при директоре завода	31.04.76 23.11.76	II	
	2	Планово-экономический отдел			
I08	2-01	Техпромфинплан завода с приложениями на 1976 год	-	I33	О.Ц.
I09	2-02	Расчет себестоимости товарной продукции по калькуляционным статьям со сметами расходов на 1976 год	-	7	
II0	2-03	Производственная программа по заводу в разрезе кварталов с технико-экономическими показателями на 1976 год	-	2	
III	2-04	Годовой статистический отчет о работе литейного цеха за 1976 год	-	2	
	3	Отдел труда и заработной платы			
II2	3-01	Календарный план замены и пересмотра норм времени на 1976 год	-	I	
II3	3-02	Годовой статистический отчет о внедрении научной организации труда рабочих, ИТР и служащих за 1976 год	-	I	
II4	3-03	Полугодовые статистические отчеты о трудоемкости единицы изделия за 1976 год	-	2	
II5	3-04	Квартальные статистические отчеты о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда за 1976 год	-	2	

I	2	3	4	5	6
II6	3-05	Положение о премировании рабочих и ИТР - участников в разработке и внедрении оргтехмероприятий по снижению трудоемкости продукции на 1976 год	-	4	
	4	Отдел главного технолога			
II7	4-0I	Распоряжения и указания Главного управления Министерства машиностроения Легпищепрома, касающиеся технологии производства на заводе	04.0I.76 I0.08.76	I4	выд
II8	4-02	План основных работ по отделу главного технолога на 1976 год	-	2	
II9	4-03	План мероприятий по улучшению условий труда работающих на 1976-1980 годы	-	3	
I20	4-04	План мероприятий по обеспечению освоения введенных проектных мощностей завода на 1976 год	-	4	
I2I	4-05	Протоколы заседаний технологического отдела при главном инженере завода	I5.0I.76 04.08.76	8	
I22	4-06	Основные мероприятия, направленные на повышение коэффициента сменности работы оборудования на 1976-1980 годы	-	6	
I23	4-07	Мероприятия по механизации и автоматизации производственных процессов, внедрению новой техники на 1976 год	-	2	
I24	4-08	Мероприятия по повышению качества экспортного полиграфического оборудования на 1976 год	-	9	

1	2	3	4	5	6
I25	4-09	Баланс производственных мощностей завода за I976 год	-	4	
I26	4-I0	Информация о состоянии выпуска полиграфической продукции, освоении новых образцов и качества выпускаемых машин за I976 год	-	2I	
I27	4-II	Годовой статистический отчет о развитии и внедрении новой техники за I976 год	-	5	
I28	4-I2	Годовой статистический отчет о затратах на мероприятия по новой технике и их экономической эффективности за I976 год	-	I	
I29	4-I3	Годовой статистический отчет о состоянии подъемно-транспортных работ за I976 год	-	I	
I30	4-I4	Статистическая справка по основным показателям технологического процесса по заводу за I976 год	-	I	
I3I	4-I5	Статистический отчет об использовании металлообрабатывающего оборудования и о простоях его в производстве за I976 год	-	3	
	5	Отдел главного конструктора			
I32	5-0I	Планы организационно-технических мероприятий по обеспечению ГОСТов на плоскопечатные машины на I976 год	-	4	
I33	5-02	Годовой статистический отчет о выполнении плана производства новых видов промышленной продукции за I976 год	-	I	

I	2	3	4	5	6
I34	5-03	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских и конструкторских работ за I976 год	-	I3	
I35	5-04	Годовой статистический отчет о снятии с производства устаревших машин, оборудования и приборов с заменой их производст. новых более совершенных за I976 год	-	2	
	6	Отдел главного механика			
I36	6-0I	Мероприятия по подготовке завода к работе в зимних условиях на I976-I977 годы	-	9	
I37	6-02	Годовой статистический отчет о модернизации производственного оборудования за I976 год	-	I	
I38	6-03	Годовой статистический отчет о выполнении плана капитального ремонта основных средств за I976 год	-	2	
I39	6-04	Годовой статистический отчет о выполнении плана передачи демонтированного оборудования сельскому хозяйству за I976 год	-	2	
I40	6-05	Полугодовые статистические отчеты об использовании неустановленного и излишнего оборудования за I976 год	-	I6	

1	2	3	4	5	6
	7	Отдел главного энергетика			
I4I	7-0I	Годовой статистический отчет о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии по заводу за I976 год	-	3	
	8	Отдел охраны труда и техники безопасности			
I42	8-0I	Мероприятия по улучшению условий труда, соблюдению техники безопасности и охраны труда на I976-I977 годы	-	7	
I43	8-02	Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и освоении средств на мероприятия по охране труда за I976 год	-	I4	
I44	8-03	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве за I976 год	04.0I.76 06.0I.77	I3	
	9	Бюро экспортных поставок			
I45	9-0I	Директивные указания Министерства машиностроения Легпищепрома о сроках поставок оборудования за I976 год	II.I2.75 07.0I.76	I2	выд
I46	9-02	Планы изготовления продукции на экспорт по кварталам года на I976 год	-	9	
I47	9-03	Квартальные планы поставок продукции на экспорт на I976 год	-	4	
I48	9-04	Годовой статистический отчет о поставке товаров на экспорт за I976 год	-	I3	

1	2	3	4	5	6
	IO	Конструкторско-технологическое бюро стандартизации			
I49	IO-OI	Руководящие указания Главного управления полиграфического машиностроения о пересмотре плана государственных стандартов и технических условий на 1976-1980 годы	29.II.75 04.03.76	I6	выд.
I50	IO-02	План организационно-технических мероприятий по повышению качества выпускаемой продукции на 1976 год	-	7	
I5I	IO-03	Планы работ конструкторско-технологического бюро стандартизации завода на 1976 год	-	I4	
I52	IO-04	Годовой статистический отчет о внедрении государственных стандартов за 1976 год	-	4	
	II	Отдел изобретательства и рационализации			
I53	II-OI	Планы работ по изобретательству и рационализации на 1976 год	-	3	
I54	II-02	Смета расходов на изобретательство и рационализацию на 1976 год	-	I	
I55	II-03	Годовой статистический отчет о поступлении и внедрении рационализаторских предложений с объяснительной запиской за 1976 год	-	7	
I56	II-04	Журнал регистрации заявлений на рационализаторские предложения за 1976 год	02.OI.76 22.I2.76	34	

1	2	3	4	5	6
	I2	Отдел кадров			
I57	I2-0I	Приказы Министерства машиностроения Легпищепрома, касающиеся завода по работе с кадрами за I976 год	I7.I2.76 27.I2.76		6
I58	I2-02	План работы с руководящими и инженерно-техническими кадрами на I976 год	-		8
I59	I2-03	Текстовый годовой отчет о работе с руководящими и инженерно-техническими кадрами завода за I976 год	-		9
I60	I2-04	Списки номеклатурных работников и лиц, отобранных в резерв выдвижения на руководящие должности на I976 год	-		29
I6I	I2-05	Статистический отчет о численности работников, получающих пенсию по старости и инвалидов на I июля I976 года	-		5
I62	I2-06	Статистический отчет о составе и движении кадров за I976 год	-		7
I63	I2-07	Справка по проверке работы отдела кадров завода Главным управлением Министерства машиностроения за I975-I976 годы	-		9
	I3	Отдел подготовки и повышения квалификации кадров			
I64	I3-0I	Список специалистов завода, направленных на повышение квалификации в I976-I977 уч. году	- -		3

1	2	3	4	5	6
I65	I3-02	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих за I976 год	-	I	
I66	I3-03	Балансовый расчет потребности в подготовке квалифицированных рабочих по заводу на I976-I978 годы	-	I	
	I4	Отдел бухгалтерии			
I67	I4-0I	Финансовый план доходов и расходов средств с финансированием строительства на I976 год	-	I3	
I68	I4-02	Годовой отчет по основной финансово-хозяйственной деятельности завода с приложениями и объяснительной запиской за I976 год	-	II2	О.Ц.
I69	I4-03	Годовой отчет по капитальным вложениям с объяснительной запиской за I976 год	-	I8	
I70	I4-04	~~Акт результатов проверки производственной и финансово-хозяйственной деятельности завода Главным управлением полиграфического машиностроения за период с I августа I974 года по I апреля I976 года~~ Приказ директора по производству с № 111 по № 159 – 102 лист.	-	~~46~~	
	I5	Отдел снабжения			
I7I	I5-0I	План кооперированных поставок литья, паковок, изделий из пластмасс и деталей машин на I976 год	-	5	

I	2	3	4	5	6
I72	I5-02	Годовые статистические отчеты об остатках, поступлении и расходе сырья, материалов, топлива и металлов за I976 год	-	19 ~~30~~	
I73	I5-03	Годовой статистический отчет о движении комплектующих готовых изделий за I976 год	-	6	
I74	I5-04	Исполнительные балансы готовых прокатов, черных металлов и основных видов цветных металлов за I976 год	-	8	
	I6	Здравпункт завода			
I75	I6-0I	Комплексный план оздоровительных мероприятий на I976 год	-	5	
I76	I6-02	Годовой статистический отчет о временной нетрудоспособности работников завода с объяснительной запиской за I976 год	-	2I	
I77	I6-03	Квартальные отчеты-расшифровки о санитарно-просветительной работе за I976 год	-	4	
I78	I6-04	Акт периодического медицинского обследования рабочих вредных цехов и их санитарного состояния	I7.08.76	2	

I	2	3	4	5	6
	I7	Совет первичной организации Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов			
I79	I7-0I	План работы Совета первичной организации ВОИР на I976 год	-	2	
I80	I7-02	Протокол отчетно-выборного собрания организации ВОИР с отчетом об итогах выборов Совета ВОИР	2I.09.76 22.09.76	5	
I8I	I7-03	Протоколы заседаний Совета первичной организации ВОИР завода	23.0I.76 20.0I.77	9	
I82	I7-04	Годовые статистические отчеты о работе Совета ВОИР и о состоянии членства, поступления и расходовании членских взносов за I976 год	-	3	
I83	I7-05	Квартальные статистические отчеты о произведенных расходах за счет полученного финансирования от краевого Совета ВОИР за I976 год	-	2	
I84	I7-06	Сметы доходов и расходов за счет членских взносов и расходов на проведение мероприятий ВОИР на I976 год	-	4	
	I8	Совет первичной организации научно-технического общества			
I85	I8-0I	Директивные указания Президиума краевого правления научно-технического общества и Министерства машиностроения Легпищепрома, касающиеся работы Совета НТО завода за I976 год	0I.I2.76 08.02.77	I5	

I	2	3	4	5	6
I86	I8-02	План работы технического Совета с положением о техсовете завода на I976 год	–	8	
I87	I8-03	План инженерно-технических мероприятий по повышению качества плоскопечатной машины ПСА-3 на I976 год	–	8	
I88	I8-04	Протоколы отчетно-выборного собрания членов НТО завода с отчетом и решением собрания	03.03.77 04.03.77	7	
I89	I8-05	Протоколы заседаний технического Совета завода	22.I0.75 23.04.76	I2	
I90	I8-06	Годовой статистический отчет о разработке и внедрении личных творческих планов новаторов производства за I976 год	–	I	
	I9	Заводской комитет профсоюза			
I9I	I9-0I	Постановления коллегии Министерства машиностроения и Президиума крайкома профсоюза машиностроения, касающиеся завкома профсоюза завода	I2.05.76 22.I2.76	I7	выд.
I92	I9-02	Протоколы отчетно-выборной профсоюзной конференции с отчетным докладом о работе завкома и итогами его выборов	2I.I0.76	56	
I93	I9-03	Протоколы заседаний заводского комитета профсоюза с № I по № I0	I4.I0.75 I2.02.76	99	
I94	I9-04	Протоколы заседаний заводского комитета профсоюза с № II по № 24	II.03.76 I3.I0.76	97	
I95	I9-05	Коллективный договор завода с протоколом профсоюзной конференции о его заключении	I2.02.76 I8.02.76	33	

1	2	3	4	5	6
I96	I9-06	Протокол общезаводской профсоюзной конференции с актами проверок выполнений обязательств по коллективному договору	I0.07.76 27.0I.77	67	
I97	I9-07	Мероприятия по выполнению критических замечаний, высказанных на отчетно-выборных собраниях и конференциях с планами работ завкома на I976 год	-	6	
I98	I9-08	Материалы социалистических обязательств коллектива завода на выполнение плана производства в соревнованиях с коллективами Шадринского полиграфического завода и Ейского станкозавода за I976 год	-	43	
I99	I9-09	Социалистические внутризаводские обязательства цехов, бригад и отделов завода с итогами выполнения условий соревнований за I976 год	-	54	
200	I9-I0	Справки о работе школ коммунистического труда, о их комплектовании и проведении итоговых занятий за I975-I976 уч. год	-	3	
20I	I9-II	Полугодовые статистические отчеты о работе заводского комитета профсоюза за I976 год	-	6	
202	I9-I2	Квартальные финансовые отчеты заводского комитета профсоюза за I976 год	-	8	

I	2	3	4	5	6
203	I9-I3	Смета доходов и расходов заводского комитета профсоюза на I976 год	-	2	
	20	Группа народного контроля			
204	20-0I	Постановления Ейского городского комитета народного контроля, касающиеся группы народного контроля завода	2I.0I.76 23.0I.77	I9	выд
205	20-02	Справка о результатах проверки работы группы и постов народного контроля завода Ейским городским комитетом народного контроля	22.I0.76	5	
206	20-03	Отчетный доклад группы народного контроля завода с постановлениями отчетно-выборной конференции ГНК за I976 год	-	40	
207	20-04	Акты проверок работы цехов, участков и служб завода комиссиями группы народного контроля	I9.02.76 23.I2.76	I7	
208	20-05	Информации о результатах проверок производственной, хозяйственной деятельности завода группой и постами народного контроля за I976 год	-	I0	
209	20-06	Сведения о работе по обеспечению охраны социалистической собственности и состоянии ее сохранности на заводе	05.02.76	5	

1	2	3	4	5	6
210 20-07	Сведения о структуре и составе группы и постов народного контроля завода на 1976-1977 годы	Приказы директора по производству с № 160 по № 1429. - 134 лист			

В данном разделе описи внесено 108 дел с № 103 по № 210

Ответственная за архив Н.И.Гончарова

Итоговую запись к разделу описи за 1976 год заверяю

Председатель экспертной комиссии Г.П.Дудкин

"22" июня 1978 года

СОГЛАСОВАНО

Директор Пинского завода "Полиграфмаш" Н.Г.Волик

"22" июня 1978 года

Всего в описи внесено 210 дел (двести десять).

Хр фондов

07.07.80.

Молчанова 5-02
01 отпечатано 3 экз 26.06.78

26

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК Архивного отдела Краснодарского крайисполкома №10
"21" 12. 1979г.

С С С Р

Министерство Машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов. Всесоюзное Промышленное объединение "Союзполиграфмаш". Ейский завод полиграфических машин

г.Ейск, ул. Армавирская, 45

О П И С Ь №3

дел документальных материалов постоянного хранения за 1977 год

№№ по пор	Инд.и №	Заголовки единиц хранения	Даты	Кол-во листов	Примечания
I	2	3	4	5	6
	I	Общий отдел (секретарь)			
2II	I-0I	Приказы директора по производству с № I по № ~~I67~~ 205.	04.0I.77 I8.04.77	I40	
2I2	I-02	Приказы директора по производству с № ~~I68~~ 207 по № 269 ~~288~~.	I9.04.77 24.08.77.	I26	
2I3	I-03	Приказы директора по производству с № 270 по № 36I	24.08.77. 24.I2.77.	I3I	
	2	Планово-производственный отдел			
2I4	2-0I	Техпромфинплан завода с приложениями на 1977 год	-	I38	О.Ц.
2I5	2-02	Годовой статистический отчет о работе литейного цеха с коэффициентом сменности оборудования за 1977 год	-	4	

27

1	2	3	4	5	6
	3	Отдел труда и заработной платы			
2-I6	3-0I	Сметы расходов по фонду материального поощрения на I976-I977 годы	-	4	
2-I7	3-02	Показатели выполнения условий смотра по научной организации труда за I977 год	-	7	
2-I8	3-03	Годовой статистический отчет о внедрении научной организации труда рабочих, ИТР и служащих с комплексным планом по НОТ за I977 год	-	3	
	4	Технический отдел			
2I9	4-0I	Планы организационно-технических мероприятий по качеству продукции повышении эффективности производства и его механизации на I977 год	-	I0	
220	4-02	Баланс производственной мощности завода с пояснительной запиской на I977 год	-	3	
22I	4-03	Протоколы заседаний тех.отдела проведения "Дня качества"	20.05.77 I2.07.77	I0	
222	4-04	Проект ввода основных производственных фондов и прироста мощностей на заводе на I976-I990 годы	-	I7	
223	4-05	Годовые статистические отчеты о развитии и внедрении новой техники с мероприятиями экономической эффективности за I977г.	-	7	
224	4-06	Годовые статистические отчеты о приросте производственных мощностей, механизации процессов и показателей технического процесса завода за I977 год	-	8	
225	4-07	Статистические отчеты о выполнении комплексного плана развития металлообрабатывающего производства за I976-I977 годы	-	I0	
	5	Конструкторский отдел			
226	5-0I	Мероприятия по совершенствованию конструкции и технологии изготовления плоскопечатных машин, выпускаемых заводом на I977-I978годы	-	II	

1	2	3	4	5	6
227	5-02	Годовой статистический отчет о выполнении научно-исследовательских, опытных, проектных и конструкторских работ за 1977 год	-	II	
228	5-03	Годовые статистические отчеты о выполнении плана, новых видов промышленной продукции и снятия с производства устаревших машин и оборудования за 1977 год	-	3	
	6	Энерго-механический отдел			
229	6-01	Мероприятия по подготовке завода к работе в зимних условиях на 1976-1977 годы	-	9	
230	6-02	Годовые статистические отчеты о наличии, движении и замене оборудования и об использовании неустановленного оборудования за 1977 год	-	8	
231	6-03	Годовые статистические отчеты о модернизации оборудования, капитального ремонта основных фондов и о передаче демонтированного оборудования сельскому хозяйству за 1977 год	-	6	
232	6-04	Годовой статистический отчет о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1977 год	-	3	
	7	Отдел охраны труда и техники безопасности			
233	7-01	Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1977 год	-	II	
234	7-02	Годовой статистический отчет о выполнении комплексного плана охраны труда с планом оздоровительных мероприятий за 1977 год	-	8	
235	7-03	Справка о работе администрации завода и завкома профсоюза по охране труда и технике безопасности при проверке представителем ЦК профсоюза за 1976-1977 годы	-	9	

28

1	2	3	4	5	6
236	7-04	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве завода	I3.0I.77. 29.I2.77.	I3	
	8	Бюро экспортных поставок			
237	8-0I	Производственная программа и планы изготовления продукции по кварталам на I977 год	-	7	
238	8-02	Квартельные планы поставок продукции на экспорт на I977 год	-	4	
239	8-03	Годовой статистический отчет о поставке товаров на экспорт за I977 год	-	I4	
	9	Конструкторско-технологическое бюро стандартизации			
240	9-0I	Планы мероприятий по разработке и внедрению комплексной системы повышения эффективности производства и качества продукции на I977 год	-	5	
24I	9-02	Квартальные планы работы конструкторско-технологического бюро стандартизации на I977 год	-	I5	
242	9-03	Перспективный план повышения качества выпускаемых изделий до уровня требований высшей категории качества и внедрения комплекса стандартов на I977-I980 годы	-	I5	
243	9-04	Сведения о состоянии работы по разработке и внедрению комплексной системы повышения эффективности производства за I977 год	-	I7	
244	9-05	Годовой статистический отчет о выполнении мероприятий по повышению качества изготовления и конкурентноспособности выпускаемого оборудования за I977 год	-	I5	
	I0	Отдел изобретательства и рационализации			
245	I0-0I	Годовой статистический отчет о поступлении к использованию рационализаторских предложений с пояснительной запиской за I977г.	-	6	
246	I0-02	Протоколы заседаний совета изобретателей и рационализаторов	20.0I.77 20.I0.77	8	

30

I	2	3	4	5	6
247	I0-03	Аннотированный перечень изобретений и рационализаторских предложений внедренных на заводе в I977 году	-	6	
248	I0-04	Смета расходов на изобретательство и рационализацию на I977 год	-	3	
	II	Отдел кадров			
249	II-0I	План работы с руководящими и инженерно-техническими кадрами на I977 год	-	7	
250	II-02	Балансовый расчет потребности в подготовке квалифицированных рабочих и дополнительной потребности в специалистах с высшим и средним образованием на I977-80гг.	-	9	
25I	II-03	Мероприятия по организации свободного времени работающей молодежи завода на I977-I978гг.	-	7	
252	II-04	Статистические отчеты о численности и составе специалистов с высшим и средним специальным образованием и о работниках занимающих руководящие должности на заводе за I977г.	-	I8	
	I2	Отдел подготовки и повышения квалификации кадров			
253	I2-0I	Сведения об итогах комплектования школ коммунистического труда, о работе народных школ и их руководителях и пропагандистах за I976-I977 уч. год	-	9	
254	I2-02	Годовой статистический отчет о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и служащих с планом работы отдела за I977 год	-	3	
	I3	Отдел бухгалтерии			
255	I30I	Финансовый план доходов и расходов с планами финансирования капстроительства и нормативами собственных оборотных средств на I977 год	-	23	
256	I3-02	Годовой отчет по основной финансово-хозяйственной деятельности завода с приложениями и объяснительной запиской за I977 год	-	I20	О.Ц.
257	I3-03	Годовой отчет по капитальным вложениям с объяснительной запиской за I977 год	-	I6	

1	2	3	4	5	6
	I4	Отдел снабжения			
258	I4-0I	План кооперированных поставок деталей машин и материалов с отчетом поставок изделий предприятиям на I977 год	-	4	
259	I4-02	Годовые статистические отчеты о поступлении, расхода и остатков материалов и оборудования в эксплуатационной деятельности за I977 год	-	33	
	I5	Отдел технического контроля			
260	I5-0I	Мероприятия по плану проверки комиссией Минлегпищемаша качества продукции и состояния технологической дисциплины на заводе на I977 год	-	3	
	I6	Здравпункт завода			
26I	I6-0I	Годовой статистический отчет о временной нетрудоспособности с объяснительной запиской и комплексным планом мероприятий по охране труда за I977 год	-	I9	
262	I6-02	Акты периодических заключительных медицинских комиссий по обследованию рабочих вредных цехов и санитарного состояния на заводе	22.04.77 27.09.77	4	
	I7	Совет первичной организации научно-технического общества			
263	I7-0I	Информации о работе НТО в области механизации производства и об итогах участия во всесоюзном и краевом смотре	20.06.77 25.I0.77	I5	
264	I7-02	Протоколы отчетно-выборного собрания членов НТО и заседаний первичной организации	03.06.77 02.03.78	I2	
265	I7-03	Годовой статистический отчет о работе первичной организации НТО с планом работ техсовета за I977 год	-	4	
266	I7-04	Годовой статистический отчет о разработке и внедрении личных творческих планов по техническому стимулированию производства ИТР и рабочими за I977 год	-	3	

32

1	2	3	4	5	6
	I8	Заводской комитет профсоюза			
267	I8-0I	Протокол отчетно-выборной профсоюзной конференции с отчетными докладами о работах завкома и ревкомиссии завода	I8.I0.77 I8.I0.77	42	
268	I8-02	Протоколы заседаний заводского комитета профсоюза с № I по № I2	2I.I0.76 I7.02.77	88	
269	I8-03	Протоколы заседаний заводского комитета профсоюза с № I3 по № 29	02.03.77 I2.I0.77	76	
270	I8-04	Протокол заседания совета ветеранов завода о рассмотрении присвоения работы звания "Ветеран завода Полиграфмаш"	22.09.77	7	
27I	I7-05	Коллективный договор завода с актом проверки выполнения договора за I976г. и с заключением договора на I977 год	-	I7	
272	I8-06	Социалистические обязательства в честь 60-летия Великого Октября коллектива завода в соревновании с шадринским заводом "Полиграфмаш" и Киевским станкостроительным заводом и с итогами соревнования	20.0I.77 0I.II.77	5I	
273	I8-07	Условия внутризаводского социалистического соревнования бригад, цехов и отделов за коммунистическое отношение к труду на I976-I977 годы	-	26	
274	I7-08	Планы и мероприятия в честь 60-летия Великой Октябрьской социалистической революции с информациями о проделанной работе за I977 год	-	29	
275	I8-09	Планы работы заводского комитета по правовой пропаганде на на заводе на I977 год	-	9	
276	I8-I0	Справка о ходе Всесоюзного смотра условий труда, быта и отдыха трудящихся женщин на заводе за I976-I977 годы	-	I8	
277	I8-II	Годовой финансовый отчет заводского комитета со сметой доходов и расходов профсоюзов за I977 год	-	I0	

1	2	3	4	5	6
	I9	Группа народного контроля завода			
278	I9-0I	Постановление Бийского городского комитета Народного контроля о результате проверки работы завода со справками завода о выполнении им заданий по экономии материальных и денежных ресурсов за I976-I977 годы	-	6	
279	I9-02	Квартальные планы работ группы народного контроля на I977 год	-	7	
280	I9-03	Информации о результатах проделанных работах группой народного контроля за I977 год	-	8	
28I	I9-04	Протоколы заседаний группы народного контроля завода	I2.0I.77. I9.I2.77.	I5	
282	I9-05	Акты проверок производственной деятельности завода рейдами группы народного контроля	04.04.77. 27.I2.77.	I2	

В данный раздел описи внесено 72 дела с № 2II по № 282

Ответственная за архив Гончарова Н.И.

Итоговую запись к разделу описи за I977 год заверяю

Председатель экспертной комиссии
«22» октября I979г. (Кочина Л.П.)

СОГЛАСОВАНО
Директор Бийского завода "Полиграфмаш"
«22» октября I979г. Н.Г. Волик

Всего в опись №3 внесено 282 дела (двести восемьдесят два).

Гр. фондов

20.05.81.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного отдела Краснодарского крайисполкома № 2
от 06.02.81

С С С Р

Министерство машиностроения для легкой и пищевой промышленности и бытовых приборов, Всесоюзное промышленное объединение "Союзполиграфмаш", Вяземский завод полиграфических машин

ОПИСЬ № 3

для постоянного хранения за 1978 год

№№ по пор.	Инд. и №№ дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во дел	Примечание
I	2	3	4	5	6
	I	Общий отдел(секретарь)			
283	I-0I	Приказы директора завода по производству с № I по № III	03.0I.78. 02.04.78.	I79	
284	I-02	Приказы директора завода по производству с № II3 по № 206	03.05.78. 3I.08.78.	I45	
285	I-03	Приказы директора завода по производству с №207 по № 29I	07.09.78. 29.I2.78.	I60	
	2	Планово-экономический отдел			
286	2-0I	Техпромфинплан с приложениями на 1978 год	-	I33	0.4.
	3	Отдел труда и заработной платы			
287	3-0I	Годовые и квартальные статистические отчеты о трудоемкости изделий, состоянии нормирования труда и о внедрении научной организации труда за 1978 год	-	I6	

1	2	3	4	5	6
	4	Технический отдел			
288	4-01	Протоколы о повышении эффективности производства и аттестации качества технологических процессов продукции	23.01.78. 10.11.78.		35
289	4-02	Годовые и полугодовые статистические отчеты о развитии и внедрении новой техники, прироста производ.мощностей, сменности и механизации работ за 1978 год	-		25
290	4-03	Отчет о комплексном плане развития металлообрабатывающего производства на заводе за 1978 год	-		10
291	4-04	Сводные данные экономической эффективности от внедрения плана технического перевооружения на заводе на 1978-79 годы	-		29
292	4-05	Справки о ходе Всесоюзного общественного смотра улучшения условий труда, быта и отдыха трудящихся женщин на заводе за 1978 год	-		16
	5	Конструкторский отдел			
293	5-01	Мероприятия по улучшению качества оборудования и рациональному использованию технологических ресурсов на 1978 год	-		17
294	5-02	Годовые статистические отчеты о выполнении научно-исследовательских, конструкторских работ и плана выпуска новых видов промышленной продукции за 1978 год	-		17
	6	Энерго-механический отдел			
295	6-01	Годовые и полугодовые статистические отчеты о наличии, движении и использовании производственного оборудования и о выполнении норм расходов топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1978 год	-		31
	7	Отдел охраны труда и техники безопасности			
296	7-01	Годовые статистические отчеты о выполнении комплексного плана санитарно-оздоровительных мероприятий и пострадавших при несчастных случаях на производстве за 1978 год	-		19

1	1	2	1	3	1	4	1	5	1	6
297		7-02		Журнал учета травматизма на производстве по заводу за 1978 год		17.01.78. 26.12.78.		I3		
		8		Бюро экспортных поставок						
298		8-01		Годовой статистический отчет о поставке товаров на экспорт с планами изготовления и поставок продукции на экспорт за 1978 год		-		I7		
		9		Конструкторско-технологическое бюро стандартизации						
299		9-01		План координационного Совета завода по разработке и внедрению комплексной системы повышения эффективности производства на 1978 год		-		I3		
300		9-02		Тематический план работ по стандартизации, разработки и внедрения стандартов завода по безопасности труда на 1978-80 годы		-		I8		
30I		9-03		Годовой и полугодовые статистические отчеты о разработке и внедрению государственных стандартов и о работе по комплексной системе повышения и эффективности и качества за 1978 год		-		53		
302		9-04		Статистические сведения о выпускаемой на заводе продукции с государственным Знаком качества за период с 1973 по 1978 годы		-		I3		
		I0		Отдел изобретателей и рационализаторов						
303		I0-01		Годовой статистический отчет о поступлении и использовании рационализаторских предложений, с планом мероприятий и сметой расходов по рационализации за 1978 год		-		30		
304		I0-02		Материалы по проведению итогов городского смотра-конкурса завода на "Лучшее предприятие по рационализаторской работе" за 1978г.		-		I0		
		II		Отдел кадров						
305		II-0I		План работы с руководящими и инженерно-техническими кадрами на заводе на 1978 год		-		I0		

1	1	2	3	4	5	6
306	II-02	Годовые текстовой и статистические отчеты о работе с кадрами за 1978г.	-	29		
307	II-03	Отчетные сведения о проведении аттестации работников завода, об отборе их в резерв для выдвижения на руководящие должности с информацией о проведении работы по наставничеству за 1978 год	-	I8		
	I2	Отдел бухгалтерии				
308	I2-0I	Финансовый план доходов и расходов с расчетами источников финансирования на 1978 год	-	I4		
309	I2-02	Годовой отчет по основной деятельности завода с приложениями и объяснительной запиской за 1978 год	-	I26		О.Ц.
310	I2-03	Годовой отчет по капитальным вложениям с приложениями и объяснительной запиской за 1978 год	-	I0		
3II	I2-04	Акты комплексных проверок производственно-хозяйственной и финансовой деятельности завода Министерством Легпищепрома за период с I.7.76. по 01.09.78г.	I0.09.78. I7.II.78.	69		
	I3	Здравпункт завода				
312	I3-0I	Годовой статистический отчет о работе здравпункта с комплексным планом мероприятий и актом проверки медико-санитарного обслуживания завода краевой санэпидстанцией за 1978 год	-	39		
	I4	Совет первичной организации научно-технического общества				
313	I4-0I	Протокол заседаний Совета НТО и отчетно-выборного собрания членов научной организации завода	02.03.78. I5.05.78.	I7		
3I4	I4-02	Полугодовые статистические отчеты о работе Совета НТО за 1978 год	-	9		
	I5	Заводской комитет профсоюза				
3I5	I5-0I	Перепективный план работ заводского комитета с квартальными рабоотами планами на 1978 год	-	I5		
3I6	I5-02	Протокол отчетно-выборной профсоюзной конференции с отчетными докладами завкома и ревкомиссии	20.09.78.	38		

I	1	2	3	4	5	6
317	I5-03		Протоколы заседаний заводского комитета и Совета ветеранов завода с № I по № 28	I8.I0.77. I3.09.78.	129	
318	I5-04		Коллективный договор завода с протоколами и актом проверки его выполнения на 1978 год	-	68	
319	I5-05		Социалистические обязательства коллектива завода в соревновании с коллективами заводов Шадринского "Полиграфмаш" и Ейского станкозавода с итогами выполнения договорных обязательств за 1978 год	-	87	
320	I5-06		Сведения о передовиках производства, представленных к награждению знаком "Ударник десятой пятилетки" и о награжденных медалью "60 лет вооруженным силам СССР" за 1977-78гг.	-	28	
321	I5-07		Информационные сведения об итогах комплектования школ коммунистического труда и о состоянии обучения за 1977-78 годы	-	I5	
322	I5-08		Информационные материалы о проведении коммунистического субботника, посвященного I08 годовщине со дня рождения В.И. Ленина за 1978 год	-	I3	
323	I5-09		Годовые отчеты - финансовый со сметами доходов и расходов завкома и статистический о работе постоянно-действующих производственных совещаний за 1978 год	-	20	
	I6		Группа народного контроля завода			
324	I6-0I		Постановления Ейского городского комитета народного контроля, касающиеся группы НК завода	I9.05.78. 04.I0.78.	I2	
325	I6-02		Справки о результатах проверки выполнения постановления ЦК КПСС "О мерах по сокращению потерь рабочего времени на заводе с планами мероприятий работы группы НК за 1978 год	-	I0	
326	I6-03		Акты проверки производственно-хозяйственной и финансовой деятельности завода головной группой и постами народного контроля завода	I0.0I.78. I0.I2.78.	23	

1	2	3	4	5	6
327	I6-04	Информация о результатах проведения краевого общественного смотра по увеличению выпуска и качества товаров народного спроса на заводе за 1978 год	-		16

В данный раздел описи внесено 45 дел с № 283 по № 327
Итоговую запись к разделу описи за 1978г. заверяем

Председатель экспертной комиссии –
зам. директора завода А.П. Ксенич

Члены:
Гл. бухгалтер В.В. Макухина
Зав. архивом Н.И. Гончарова
29 декабря 1980г.

Директор [illegible]
завода "[illegible]рафмаш" Н.Г. Волик

29 [illegible]я 1980г.

По данному разделу описи принято 45 дел с № 283 по № 327.

Итого в опись фонда внесено 327 дел.

04.05.82. Шил

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи фонда № 78 "Ейский завод полиграфических машин"

Ейский завод полиграфического оборудования "Молот" организован в 1925 г. по решению Ейского Совета депутатов трудящихся на базе бывшего завода Иванова. После организации завод входил в группу заводов местной промышленности. В 1936 г. по Постановлению Совета народных комиссаров /точной даты нет/ завод был передан в ведение комиссариата машиностроения и приборостроения и подчинён Главному Управлению полиграфической промышленности. Завод выпускал плоскопечатные типографические машины марки "Искра" до августа 1942 г. С августа 1942 г. по февраль 1943 г. завод не работал, так как город был оккупирован немецко-фашистскими войсками. После освобождения города по заданию Министерства вооружения завод обеспечивал Северо-Кавказский военный округ запасными частями, деталями для автомобилей и другой военной техники. В послевоенные годы завод приступил к выпуску плоскопечатных машин и типографического оборудования.

20 мая 1967 г. завод был переименован в Ейский завод полиграфических машин Главного управления полиграфического машиностроения и оборудования. Министерства машиностроения для лёгкой и пищевой промышленности и бытовых приборов.

За 1980 г. отложились документы постоянного срока хранения в следующем составе: приказы по производственной деятельности, техпромфинплан, годовые отчёты и работе завода, расчёты производственных мощностей, отчёты по новой технике, документы главного механика, главного технолога, конструкторского отдела, годовой бухгалтерский отчёт с приложением, отчёты по отделу снабжения и сбыта, документами заводского комитета профсоюза и народному контролю. В состав описи вошли документы по личному составу: приказы директора, личные карточки уволенных рабочих и служащих, акты о несчастных случаях на производстве, расчётно-платёжные ведомости и лицевые счета рабочих и служащих. Физическое состояние документов удовлетворительное, сохранность обеспечена.

Директор филиала
крайгосархива в гор.Ейске В.С.Павлов

к описи за 1979 г.
завода "Полиграфмаш"

ф 78 41

ВПО "Союзполиграфмаш"
123821 г. Москва,
Пресненский вал, 19

Крайстатуправление
г. Краснодар

Ейское отделение Госбанка
г. Ейск

Ейский горфинотдел
г. Ейск

Представляется годовой отчет по основной деятельности за 1979 год в следующем объеме:

№№ пп	Наименование форм	№ форм
1	2	2
1.	Объяснительная записка	
2.	Баланс по основной деятельности	1
3.	Расчет отчислений в фонды экономического стимулирования	
4.	Справка о переоценке товаро-материальных ценностей, произведенной в соответствии с постановлениями и распоряжениями правительства.	4
5.	Приложение к балансу № 2	2
6.	Движение уставного фонда	3
7.	Отчет о содержании детского сада	3 ДС
8.	Отчет о подготовке кадров	4-к
9.	Отчет о недостачах, хищениях	4
10.	Затраты на производство	5
11.	Себестоимость товарной продукции	6
12.	Справка о рентабельности отдельных видов продукции - приложение к ф. № 6	-
13.	Калькуляция себестоимости важнейших видов продукции	-
14.	Расходы по обслуживанию производства и управлению	7
15.	Отчет пром. предприятия о выполнении плана по продукции	3
16.	Приложение № 1 к отчету по ф. 8	-
17.	Отчет о выполнении плана по труду	9
18.	Движение средств финансирования и спецфондов	10
19.	Отчет о расходовании средств фондов экономического стимулирования к ф. 1	-
20.	Отчет о наличии и движении основных средств и аморт. фонда	11

I	2	3
2I.	Реализация продукции	I2
22.	Справка к бухгалтерской отчетности об использовании пенсионеров и инвалидов	–
23.	Отчет о расходах на содержание аппарата управления	I4
24.	Отчет о расходовании средств на наглядную агитацию	I6
25.	Приложение к балансу по планово-прибыльным предпр.	I7
26.	Основные показатели по жилищному и коммунальному х-ву	I9
27.	Прибыли и убытки	20
28.	Сведения о перечислении в доход бюджета сумм от сокращения в 1979 г. средств на премирование	
29.	Отчет о выполнении плана научно-исследовательских работ	2-н
30.	Электробаланс	24
3I.	Отчет о наличии резервуаров	I омк
32.	Сводная таблица основных показателей	22
33.	Отчет о результатах проверок достоверности отчетных данных	23
34.	Сводная ведомость инвентаризации	–
35.	Отчет о затратах на освоение новой техники за 1979 г.	–
36.	Отчет о работе грузового автотранспорта	2-гр
37.	Отчет о наличии и приросте посадочных мест	7 общий
38.	Отчет о движении валютных отчислений на I.0I.80	
39.	Акт сверки взаимных расчетов с бюджетом	
40.	Форма 6-НТ	

Директор завода И.Г.Волик

Главный бухгалтер В.В.Макухина

Верно зав. архивом

(Т. Гончарова)

УТВЕРЖДЕНО
ЭПК АРХИВНОГО ОТДЕЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЙИСПОЛКОМА
Протокол № от

МИНИСТЕРСТВО МАШИНОСТРОЕНИЯ ДЛЯ ЛЕГКОЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВЫХ ПРИБОРОВ

ЕЙСКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН
Г.Ейск, ул. Армавирская, 45.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 23.06.81 № 11

О П И С Ь № 3
дел постоянного срока хранения за 1979 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО			
328	I.I.	Приказы директора по производству с №2-99 Том-I	08.0I.79 04.06.79	2I0	
329	I.2.	То же с № I00-257 Том-2	05.06.79 29.I2.79	250	
		ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
330	2.I.	Годовой техпромфинплан на 1979г.		I66	
33I	2.2.	Хозрасчётные планы-задания цехам на 1979г. Том-I		I48	
332	2.3.	То же Том-2		I3I	
333	2.4.	Отчёты цехов о выполнении плановых заданий за 1979г.		67	
334	2.5.	Годовой статистический отчёт о выполнении плана кооперированных поставок продукции за 1979г.		I2	
		Отдел ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ			
335	3.I.	Годовые статистические отчёты о выполнении планов по труду, норм выработки и снижению нормируемой трудоёмкости продукции за 1979г.		5	

44

I	2	3	4	5	6
336	3.2.	Сметы и штатные расписания аппарата Управления на 1979г.		40	
		ОТДЕЛ ГЛАВНОГО ТЕХНОЛОГА			
337	4.1.	Протоколы комиссии по качеству продукции с №1-10	10.01.79 11.11.79	41	
338	4.2.	Планы и отчёты по внедрению новой техники, погрессивной технологии, механизации и автоматизации производства на 1979г.		27	
339	4.3.	Планы организации выставки завода на ВДНХ "За эффективность Управления" на 1979г.		11	
340	4.4.	Годовые статистические отчёты о наличии, использовании и сменности оборудования за 1979г.		18	
		ОТДЕЛ ГЛАВНОГО КОНСТРУКТОРА			
341	5.1.	Годовые статистические отчёты о выполнении научно-исследовательских и конструкторских работ по новой технике, снятии с производства устаревшего оборудования за 1979г.		10	
		ЭНЕРГО-МЕХАНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
342	6.1.	Годовые статистические и текстовые отчёты о расходовании топлива, тепло и электроэнергии и об использовании неустановленного оборудования за 1979г.		9	
		ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
343	7.1.	Годовой статистический отчёт об остатках, поступлении и расходовании сырья и материалов за 1979г.		32	
344	7.2.	Годовой статистический отчёт о поставках продукции за 1979г.		3	
		ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
345	8.1.	Годовой статистический отчёт с объяснительной запиской о потрадавших при несчастных случаях на производстве за 1979г.		10	

45

I	2	3	4	5	6
346	8-2	Книга записей несчастных случаев на заводе за 1979г.		13	
		БЮРО ЭКСПОРТНЫХ ПОСТАВОК			
347	9-I	Квартальные планы и статистический отчёт о поставках товаров на экспорт за 1979г.		6	
		ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
348	IO-I	Акты комиссии по качеству экспортной продукции за 1979г.		9	
		БЮРО СТАНДАРТИЗАЦИИ			
349	II-I	Планы по стандартизации и годовые статистические отчеты о продукции выпускаемой со "Знаком качества" за 1979 г.		19	
		ИЗОБРЕТЕНИЯ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА			
350	12-I	Протоколы заседаний совета первичной организации ВОИР	29.II.78 25.04.79	9	
351	12.2.	Планы работы и годовой статистический отчет по изобретениям и рационализации за 1979г.		5	
352	12.3.	Протоколы и постановления общего собрания и заседаний Совета первичной организации НТО, текстовый и статистический отчеты за 1979г.	05.03.79 04.04.80	25	
		ОТДЕЛ КАДРОВ			
353	13.1.	План работы с инженерно-техническим составом на 1979г.		7	
354	13.2.	Учебный план и программа краткосрочных курсов обучения кадров на 1979г.		5	
355	13.3.	Годовой текстовый и статистический отчеты о наличии, учете, текучести, распределении и использовании кадров за 1979г.		15	
356	13.4.	Списки участников Великой Отечественной Войны /1941-1945г.г./		35	

46

I	2	3	4	5	6
		БУХГАЛТЕРИЯ			
357	I4.I.	Годовой финансовый план на I979г.		78	
358	I4.2.	Годовой бухгалтерский отчет завода с объяснительной запиской и приложениями за I979г.		I52	О.Ц.
359	I4.3.	Годовой статистический отчет о о капитальных вложениях за I979г.		I2	
360	I4.4.	Документы-акты, справки о комплексной ревизии и обследовании производственно-хозяйственной деятельности за I979г.		44	
		МЕДИЦИНСКИЙ ПУНКТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ			
36I	I5.I.	План санитарно-оздоровительных мероприятий, годовые статистический и текстовый отчеты о временной нетрудоспособности рабочих и служащих за I979г.		I6	
362	I5.2.	Анализы заболеваемости рабочих и служащих за I979г.		II	
		ЗАВКОМ ПРОФСОЮЗА			
363	I6.I.	Постановления президиума Крайкома профсоюза приборостроения, относящиеся к деятельности завода	2I.I2.78 I4.II.79	7	
364	I6.2.	Протоколы, доклады, постановления профсоюзных конференций с № 2-5	25.07.79 24.09.79	III	
365	I6.3.	Протоколы заседаний завкома с № I-20	20.09.78 I7.09.79	II2	
366.	I6.4.	Перспективный и квартальные планы работы завкома на I979г.		I2	
367.	I6.5.	Годовые статистические отчеты завкома за I979г.		5	
368	I6-6.	Коллективный договор и информация о его проверке на I979г.		85	
369	I6.7.	Договор соревнования заводов Полиграфмаш и Станкозавод, акты проверки договора за I979г.		4	

47

1	2	3	4	5	6
370	I6.8.	Социалистические обязательства и итоговые справки выполнения за I979г.		I0	
37I	I6.9.	Список передовиков и Ударников коммунистического труда за I979г.		43	
372	I6.I0.	Сведения об учебе членов коллектива и Ударников Коммунистического труда за I979г.		25	
373	I6-II.	Смета и финансовый отчет завкома за I979г.		5	
374	I6.I2.	Документы товарищеского суда за I979г. /решения, протоколы, справки/		85	
		НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
375	I7.I.	Перспективный план работы группы народного контроля, списки народных контролеров за I979г.		7	
376	I7.2.	Акты проверок цехов и столовой народными контролёрами за I979г.		44	

В данный раздел описи внесено 49/сорок девять/ дел с № 328 по № 376

Итоговую запись описи заверяем:

Председатель ЭК, зам.директора А.Ксенич

Члены экспертной комиссии:

Главный бухгалтер В.Макухина

Зав.архивом Н.Гончарова

По данному разделу описи принято 49 дел с № 328 по № 376.

СОГЛАСОВАНО

Директор Ейского завода "Полиграфмаш"

.....Н.ВОЛИК

Итого на хранении 376 дел.

16.05.83.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома
от 23.03.82 № 3

МИНИСТЕРСТВО МАШИНОСТРОЕНИЯ ДЛЯ ЛЕГКОЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВЫХ ПРИБОРОВ

ЕЙСКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН.
г.Ейск, ул. Армавирская, 45.

О П И С Ь №I
дел постоянного срока хранения за 1980 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел		Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
I	2	3		4	5	6
		РУКОВОДСТВО				
377	I.I	Приказы директора по производству с № I-60	Том-I	07.01.80 31.03.80	I35	
378	I.2	То же с №6I-I39	Том-2	02.04.80 30.06.80	I26	
379	I.3	То же с №I40-I90	Том-3	02.07.80 30.09.80	99	
380	I.4	То же с №I9I-238	Том-4	04.I0.80 30.I2.80	I03	
		ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ				
38I	2.I	Техпромфинплан завода на I980г.Т.I			I73	О.Ц.
382	2.2	Хозрасчётные планы-задания цехам на I980г.	Том-I		I92	
383	2.3	То же	Том-2		I84	
384	2.4	Годовые отчёты цехов о выполнении планов-заданий за I980г.			72	
385	2.5	Годовой статистический отчёт о кооперированных поставках продукции за I980г.			I2	
		ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ				
386	3.I	Сметы и штатные расписания на содержание аппарата управления на I980г.			7I	

1	2	3	4	5	6
387		ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
387	4.1	Планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации на 1980г.			I3
388	4.2	Годовые статистические отчёты о состоянии подъёмно-транспортных работ и о затратах на мероприятия по новой технике на 1980г.			8
		КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
389	5.1	Годовые статистические отчёты о выполнении научно-исследовательских, конструкторских и технических работ. Об освоении новых видов промышленной продукции за 1980г.			I0
		ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
390	6.1	Годовые статистические отчёты об остатках, поставках и расходе сырья и материалов и о поставках продукции за 1980г.			I9
		ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
391	7.1	Информации и акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1980г.			3I
392	7.2	Квартальные планы и годовой статистический отчёт о поставках товаров на экспорт за 1980г.			I4
		БЮРО СТАНДАРТИЗАЦИИ			
393	8.1	Планы работы и годовой статистический отчёт по стандартизации производства за 1980г.			I8
		ТЕХНИЧЕСКИЙ О Т Д Е Л			
394	9.1	Годовой статистический отчёт о пострадавших при несчастных случаях связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1980г.			9
395	9.2	Книга записей несчастных случаев и травматизма за 1980г.			I3

50

1	2	3	4	5	6
		ОТДЕЛ К А Д Р О В			
396	I0.I	Документы о работе с кадрами за I980г.		52	
		Б У Х Г А Л Т Е Р И Я			
397	II.I	Годовой финансовый план на I980г.		82	
398	II.2	Годовой бухгалтерский отчёт завода за I980г. с объяснительной запиской и приложениями		I26	О.Ц.
399	II.3	Годовой статистический отчёт по капитальным вложениям за I980г. с объяснительной запиской		I0	
400	II.4	Документы комплексной ревизии и обследования производственно-хозяйственной деятельности завода за I980г.		55	
		З Д Р А В П У Н К Т			
40I	I2.I	План оздоровительных мероприятий, текстовый и статистический годовые отчёты о временной нетрудоспособности за I980г.		I4	
		ОРГАНИЗАЦИЯ В О И Р			
402	I5.I	Планы работы, статистический отчёт о поступлении и использовании рацпредложений за I980г.		I6	
		ЗАВОДСКОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА			
403	I5.I	Протокол, доклады и постановления профсоюзной конференций № 2	07.0I.80	9	
404	I5.2	Протоколы общих профсоюзных собраний с №I-2	06.02.80 0I.08.80	I3	
405	I5.3	Протоколы заседаний завкома с № I-32	24.0I.80 I6.I2.80	I66	
406	I5.4	Протокол заседания координационного совета, план работы, и отчёт по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства за I980г.	24.06.80	I5	
407	I5.5	Перспективный и квартальные планы работы завкома на I980г.		22	

51

I	2	3	4	5	6
408	I3.6	Коллективный договор и документы по его проверке за I980г.		I46	
409	I3.7	Социалистические обязательства и документы по их выполнению за I980г.		57	
4I0	I3.8	Документы о соревновании за звание ударников коммунистического труда за I980г.		I4	
4II	I3.9	Списки ударников бригад коммунистического труда за I980г.		76	
4I2	I5.I0	Историческая справка о социальном развитии завода за I950-I980г.		44	
4I3	I3.II	Смета, финансовый и статистический отчёты завкома за I980г.		I0	
4I4	I3.I2	Документы о работе товарищеского суда за I980г.		28	
		НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
4I5	I4.I3	Документы группы народного контроля -списки, акты, справки за I980г.		I07	

В данный раздел описи внесено 39/тридцать девять/ дел с № 377 по № 4I5

Итоговую запись описи заверяем-:

Председатель экспертной комиссии заместитель директора А.Ксенич

Члены экспертной комиссии-:
Главный бухгалтер В.Макухина
Зав. архивом Н.Гончарова

СОГЛАСОВАНО
Директор Ейского завода "Полиграфмаш"
. . . . . Н.Волик

По данному разделу описи принято
39 дел с № 377 по № 415.
Итого на хранении 415 дел

12.07.84

Предисловие к описи №1 /продолжение/
дел постоянного срока хранения Ейского завода полиграфических машин за 1981 г. Гор.Ейск, Ул.Армавирская 45.
Изменений в названии и деятельности Ейского завода полиграфических машин за Истекший период не произошло.
В опись включены докУменты, отражающие деятельность Ейского завода полиграфических машин: приказы директора по производственным вопросам, годовой техпромфинплан завода, годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода, годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий, планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации, информации и акты госУдарственной инспекции по качествУ экспортных поставок, докУменты о работе с кадрами, годовой финансовый план, годовой бУхгалтерский отчет завода с боьяснительной запиской, докУменты заводского профкома и докУменты народного контроля.
Настоящая опись составлена по хронологически-стрУктУрномУ признакУ. На дела по личномУ составУ составлена отдельная опись. Состояние докУментов УдовлетворительноЕ.

Директор Ейского завода
полиграфических машин Н.Г. Волик

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела [illegible]
от 9.II 84 № 1

МИНИСТЕРСТВО МАШИНОСТРОЕНИЯ ДЛЯ ЛЕГКОЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВЫХ ПРИБОРОВ
ЕЙСКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН
Гор.Ейск, ул.Армавирская №45.

ОПИСЬ №1 /продолжение/
Дел постоянного хранения
за 1981 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Секретарь			
416	1.1	Приказы директора по производству с №1-101 Том №1	07.01.81 29.04.81	203	
417	1.1	Приказы директора по производству с №102-224 Том №2	25.05.81 11.09.81	200	
418	1.1	Приказы директора по производству с №225-318 Том №3	16.09.81 31.12.81	180	
		Планово-экономический отдел			
419	2.1	Годовой техпромфинплан завода на 1981 г.		165	О.Ц.
420	2.2	Годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода за 1981 г.		11	
421	2.3	Годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий за 1981 г.		90	
		Отдел труда и зарплаты			
422	3.1	Смета и штатные расписания на содержание аппарата управления на 1981 г.		45	
423	3.2	Условия социалистического соревнования за звание предприятия, бригад, цехов и ударников коммунистического труда и информации о выполнении условий соцсоревнования за 1981 г.		94	
		Технологический отдел			
424	4.1	Планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации на 1981 г.		5	
425	4.2	Годовые статистические отчеты о состоянии подъемно-транспортных работ и о затратах на мероприятия по новой технике на 1981 г.		6	

Конструкторский отдел

426 5.1 Годовые статистические отчеты о выполнении научно-исследовательских, конструкторских и технических работ. Об освоении новых видов промышленной продукции за 1981г. 8

Производственный отдел

427 6.1 Годовой статистический отчет о кооперированных поставках продукции за 1981г. 12

Отдел снабжения и сбыта

428 7.1 Годовые статистические отчеты об остатках, поставках и расходе сырья и материалов и о поставках продукции за 1981г. 25

Отдел технического контроля

429 8.1 Информации и акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1981г. 16

430 8.2 Годовой статистический отчет и квартальные планы о поставках товаров на экспорт за 1981г. 6

Бюро стандартизации

431 9.1 Планы работы и годовой статистический отчет по стандартизации производства за 1981г. 23

432 9.2 Протокол заседания координационного Совета, план работы, отчеты по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства за 1981г. 62

Технический отдел

433 10.1 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1981г. 14

434 10.2 Книга записей несчастных случаев и травматизма за 1981г. 12

Отдел кадров

435 11.1 Документы о работе с кадрами за 1981г. 67

Бухгалтерия

436 12.1 Годовой финансовый план на 1981г. 137

437 12.2 Годовой бухгалтерский отчет завода с обьяснительной запиской за 1981г. 244 О.Ц.

438	I2.3	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1981г.		29
		Здравпункт		
439	I3.I	План оздоровительных мероприятий, текстовый и статистический годовые отчеты о временной нетрудоспособности за 1981г.		I7
		Организация ВОИР		
440	I4.I	Планы работы, статистические отчеты о поступлении и использовании рационализаторских предложений за 1981г.		42
		Заводской профком		
44I	I5.I	Протоколы профсоюзных конференций и общих собраний коллектива завода с №I-4	I2.02.8I 02.I0.8I	88
442	I5.2	Протоколы заседаний профкома с № I-45	I2.0I.8I 30.II.8I	II7
443	I5.3	Годовой перспективный и планы работы профкома на 1981г.		73
444	I5.4	Коллективный договор между администрацией завода и профкомом на 1981г. и акты его проверки за 1981г.		II8
445	I5.5	Социалистические обязательства и документы по их выполнению за 1981г.		19
446	I5.6	Документы о социалистическом соревновании за звание ударников коммунистического труда за 1981г.		45
447	I5.7	Списки ударников, бригад коммунистического труда за 1981г.		44
448	I5.8	Смета на 1981г. финансовые отчеты о ееисполнении и полугодовые статистические отчеты о работе профкома за 1981г.		II
		Народный контроль		
449	I6.I	Документы групп и постов народного контроля за 1981г.		30

В данный раздел включено 34 /тридцать четыре/ дела.
С №416по №447. Итоговую запись к разделу описи за 1981г. заверяю:
Ответственный за архив инспектор по кадрам В.П. Тихонова
Председатель Экспертной комиссии В.Ф. Сидоренко
20.I2.83.

С О Г Л А С О В А Н О
Директор Ейского завода полиграфмаш
_____ Н.Г. Волик
20.I2.83.

См. на об.

По данному разделу описи принято
34 дела с № 416 по № 449.

Итого на постоянном хранении
449 дел.

31.05.85. Шмф

В результате выделения
макулатуры - 10 дел за
1975-1976 годы по акту
(Пр. ЭПК № 7 от 29.09.86.)
на постоянном хранении
по описи №3 находится
439 дел.

13.01.87. Шмф

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 1 /ПРОДОЛЖЕНИЕ/

Дел постоянного срока хранения Ейского завода полиграфических машин, гор. Ейск, Краснодарского края. За 1 9 8 2 год.

Изменений в названии и деятельности Ейского завода полиграфических машин не произошло.

В опись включены документы, отражающие деятельность Ейского завода полиграфических машин: Приказы директора по производству, годовой техпромфинплан, годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода, годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий, сметы на содержание аппарата управления, планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации, научно-исследовательских, конструкторских и технических работ, об освоении новых видов промышленной продукции, отчеты и планы о поставках товаров на экспорт, планы, работы по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства, планы работы по стандартизации производства, освоения средств на мероприятия по охране труда, документы о работе с кадрами, годовой финансовый план, годовой бухгалтерский отчет, планы оздоровительных мероприятий, протоколы общих собраний и конференций профкома, протоколы работы профкома, документы о социалистическом соревновании, книга бригад и ударников коммунистического труда, документы народного контроля. Настоящая опись составлена по хронологически-структурному признаку. На дела по личному составу составлена отдельная опись. Состояние документов удовлетворительное.

Директор Ейского завода
полиграфических машин Н.Г. Волик

57

Утверждено
Пр. ЭПК № 10
11.11.81.

МИНИСТЕРСТВО МАШИНОСТРОЕНИЯ ДЛЯ ЛЕГКОЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВЫХ ПРИБОРОВ

ЕЙСКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН
Гор.Ейск, ул.Армавирская № 45.

О П И С Ь №3/продолжение/

дел постоянного хранения
за 1 9 8 2 год.

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
		Секретарь			
450	I.I	Приказы директора по производству с №I-II8 Том №I	04.01.82 21.04.82	213	
451	I.I	Приказы директора по производству с №II9-259 Том №2	19.04.82 20.08.82	195	
452	I.I	Приказы директора по производству с №260-396 Том №3	25.08.82 30.I2.82	243	
		Планово-экономический отдел			
453	2.2	Годовой техпромфинплан завода на 1982г.		203	о.ц.
454	2.3	Годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода за 1982г.		II9	
455	2.4	Годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий за 1982г.		I05	
		Отдел труда и зарплаты			
456	3.I	Штатные расписания и смета на содержание аппарата управления на 1982г.		42	
457	3.2	Условия социалистического соревнования за звание предприятия, бригад, цехов и ударников коммунистического труда и информации о выполнении условий соцсоревнования за 1982г.		38	
		Технологический отдел			
458	4.I	Планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации на 1982г.		5	
459	4.2	Годовые статистические отчеты о состоянии подъемно-транспортных работ и о затратах на мероприятия по новой техники на 1982г.		5	

		Конструкторский отдел	
460	5.1	Годовые статистические отчеты о выполнении научно -исследовательских, конструкторских и технических работ, об освоении новых видов промышленной продукции за 1982г.	10
		Производственный отдел	
461	6.1	Годовой статистический отчет о кооперированных поставках продукции за 1982г.	12
		Отдел снабжения и сбыта	
462	7.1	Годовые статистические отчеты об остатках, поставках и расходе сырья и материалов по поставкам продукции за 1982г.	25
		Отдел технического контроля	
463	8.1	Годовой статистический отчет и квартальные планы о поставках товаров на экспорт за 1982г.	6
464	8.2	Информации и акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1982г.	62
		Бюро стандартизации	
465	9.1	Протоколы заседания координационного Совета, планы работы, отчеты по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства за 1982г. С №1-8.	20.01.82 22.12.82 61
466	9.2	Планы работы и годовой статистический отчет по стандартизации производства за 1982г.	19
		Технический отдел	
467	10.1	Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1982г.	21
468	10.2	Книга записей несчастных случаев и травматизма за 1982г.	13
		Отдел кадров	
469	11.1	Документы о работе с кадрами за 1982г.	87
		Бухгалтерия	
470	12.1	Годовой финансовый план на 1982г.	94
471	12.2	Годовой бухгалтерский отчет с объяснительной запиской за 1982г.	158

472	I 2.3	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1982г.	16
		Здравпункт	
473	I 3.1	План оздоровительных мероприятий, текстовый и статистический годовые отчеты о временной нетрудоспособности за 1982г.	33
		Заводской профком	
474	I 4.1	Протоколы профсоюзных конференций и общих собраний коллектива завода с №1-4	28.04.82 02.10.82 74
475	I 4.2	Протоколы заседаний профкома с №1-16	13.01.82 22.12.82 III
476	I 4.3	Годовой перспективный план и планы работы профкома на 1982г.	36
477	I 4.4	Коллективный договор между администрацией завода и профкомом и акты его проверки за 1982г.	38
478	I 4.5	Документы о социалистическом соревновании и акты проверок за 1982г.	28
479	I 4.6	Списки ударников, бригад коммунистического труда за 1982г.	45
480	I 4.7	Смета на 1982г. финансовые отчеты о ее исполнении и полугодовые статистические отчеты о работе профкома за 1982г.	8
		Народный контроль	
481	I 5.1	Документы групп и постов народного контроля за 1982г.	30

В данный раздел включено 32 /тридцать два/ дела.
С №450-481.
Итоговую запись к разделу описи за 1982г. заверяю:
Председатель
экспертной комиссии В.Ф. Сидоренко
Ответственный за архив
инспектор по кадрам В.П. Тихонова
25.09.84.

С О Г Л А С О В А Н О
/Директор Вятского завода "ПОЛИГРАФМАШ"
_____ Н.Г. Волик
25.09.84.

По данному разделу описи принято 32 дела с №450 по №481.
Итого на постоянном хранении 481 дело.

20.07.87.

Предисловие к описи №1 /продолжение/
дел постоянного срока хранения Ейского завода полиграфических машин за 1 9 8 3 г.

Изменений в названии и деятельности Ейского завода Полиграфмаш за истекший период не произошло.

В опись включены документы, отражающие деятельность Ейского завода Полиграфмаш: Приказы директора по производственным вопросам, годовой производственно-финансовый план, годовые анализы производственно-хозяйственной деятельности по отраслям, смета и штатные расписания на содержание аппарата управления, документы о социалистическом соревновании за звание предприятия, бригад, цехов и ударников коммунистического труда, планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации. Документы о работе с кадрами. Годовой бухгалтерский отчет. Документы народного контроля. Документы профкома.

Настоящая опись составлена по хронологически-структурному признаку. На дела по личному составу составлена отдельная опись. Состояние документов удовлетворительное.

Директор Ейского
завода "ПОЛИГРАФМАШ" Н.Г. ВОЛИК

МИНИСТЕРСТВО МАШИНОСТРОЕНИЯ ДЛЯ ЛЕГКОЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВЫХ ПРИБОРОВ

ЕЙСКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН
Гор. Ейск, Ул. Армавирская №45.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского краевого управления
от 15.08.85 № 1

ОПИСЬ 1 /продолжение/
Дел постоянного хранения
За 1 9 8 3 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Секретарь			
482	1.1	Приказы с №1-129 директора по производству Том 1	06.01.83 05.05.83	192	
483	1.1	Приказы с №130-279 директора по производству Том № 2	05.05.83 08.09.83	190	
484	1.1	Приказы с №280-400 директора по производству Том № 3	08.09.83 30.12.83	212	
		Планово-экономический отдел			
485	2.1	Годовой техпромфинплан завода на 1983г.		138	0.4.
486	2.2	Годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода за 1983г.		9	
487	2.3	Годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий за 1983г.		67	
		Отдел труда и зарплаты			
488	3.1	Смета и штатное расписание на содержание аппарата управления на 1983г.		18	
489	3.2	Условия социалистического соревнования за звание предприятия, бригад, цехов и ударников коммунистического труда и информации о выполнении условий соцсоревнования за 1983г.		37	
		Технологический отдел			
490	4.1	Планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации на 1983г.		3	
491	4.2	Годовые статистические отчеты о состоянии подъемно-транспортных работ и о затратах на мероприятия по новой технике на 1983г.		6	

Конструкторский отдел

492 5.I Годовые статистические отчеты о выполнении научно-исследовательских, конструкторских и технических работ, Об освоении новых видов промышленной продукции за 1983г. 10

Производственный отдел

493 6.I Годовой статистический отчет о кооперированных поставках продукции за 1983г. 11

Отдел снабжения и сбыта

494 7.I Годовые статистические отчеты об остатках, поставках и расходе сырья и материалов и о поставках продукции за 1983г. 20

Отдел технического контроля

495 8.I Информации и акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1983г. 67

496 8.2 Годовой статистический отчет и квартальные планы о поставках товаров на экспорт за 1983г. 6

Бюро стандартизации

497 9.I Планы работы и годовой статистический отчет по стандартизации производства за 1983г. 74

498 9.2 Протокол № I заседания координационного Совета, план работы, отчеты по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства за 1983г. 47

Технический отдел

499 I0.I Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1983г. 60

500 I0.2 Книга записей несчастных случаев и травматизма за 1983г. 28

Отдел кадров

50I II.I Документы о работе с кадрами за 1983г. 3

Бухгалтерия

502 I2.I Годовой финансовый план на 1983г. 139

503	12.2	Годовой бухгалтерский отчет с объяснительной запиской за 1983г.	178	3
504	12.3	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1983г.	9	
		Здравпункт		
505	13.1	План оздоровительных мероприятий, текстовый и статистический годовые отчеты о временной нетрудоспособности за 1983г.	84	
		Организация ВОИР		
506	14.1	Планы работы, статистические отчеты о поступлении и использовании рационализаторских предложений за 1983г.	71	
		Народный контроль		
507	15.1	Документы групп и постов народного контроля за 1983г.	35	
		Профком		
508	16.1	Протоколы с №1-22 профсоюзных конференций и общих собраний коллектива завода	18.02.83 30.12.83	60
509	16.2	Протоколы с №17-22 заседаний профкома	05.01.83 26.10.83	53
510	16.3	Годовой перспективный план работы профкома на 1983г.		8
511	16.4	Коллективный договор между администрацией и профкомом и акты его проверки за 1983г.		45
512	16.5	Социалистические обязательства и документы по их выполнению за 1983г.		15
513	16.6	Документы о социалистическом соревновании за звание ударников коммунистического труда за 1983г.		105
514	16.7	Списки ударников, бригад коммунистического труда за 1983г.		55
515	16.8	Смета на 1983г. финансовые отчеты и полугодовые статистические отчеты о работе профкома за 1983г.		10

В данный раздел включено 34/тридцать четыре/дела. С № 482 по № 515
Итоговую запись к разделу описи за 1983г. заверяю:
Председатель Э.К. В.Д. Сидоренко
Ответственный за архив В.П. Тихонова
20.05.85.

С О Г Л А С О В А Н О
Директор Ейского завода ПОЛИГРАРМАШ
_____ Н.Г. Волик
20.05.85.

Не сдано дело № 496. По данному разделу описи принято 33 дела с № 482 по № 515
Всего на постоянном хранении 514 дел.
06.12.88г.

Предисловие к описи № I /продолжение/
дел постоянного срока хранения Ейского завода
"ПОЛИГРАФМАШ" за 1984г. Гор. Ейск, Армавирская 45.
Изменений в названии и деятельности Ейского завода
"ПОЛИГРАФМАШ" за истекший период не произошло.
В опись включены документы, отражающие деятельность
Ейского завода "ПОЛИГРАФМАШ": Приказы директора
по производственным вопросам, годовой производственно
финансовый план, годовые анализы производственно-
хозяйственной деятельности по отраслям, смета и штатное
расписание, условия социалистического соревнования
за звание предприятия, бригад, цехов и ударников
коммунистического труда. Планы по внедрению новой тех
техники, технологии, механизации и автоматизации.
Документы конструкторского и производственного
отделов, документы отделов снабжения и сбыта, ОТК,
Бюро стандартизации и технического отделов,
Документы о работе с кадрами, годовой бухгалтерский
отчет завода, документы здравпункта и организации
ВОИР, документы народного контроля и документы
профкома.
Настоящая опись составлена по хронологически-
структурному признаку. На дела по личному составу
составлена отдельная опись.
Состояние документов удовлетворительное.

Директор Ейского завода
"ПОЛИГРАФМАШ" Н.Г. ВОЛИК

МИНИСТЕРСТВО МАШИНОСТРОЕНИЯ ДЛЯ ЛЕГКОЙ И ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И БЫТОВЫХ ПРИБОРОВ
ГОМСКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН
Гор. Гомск, ул. Армавирская №45.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Гомского облисполкома
от 18.01.87 № 1

ОПИСЬ №1 /продолжение/

Дела постоянного хранения
за 1 9 8 4 год.

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Секретарь			
516	I.I	Приказы с № I-160 по производству Том №I	03.01.84 04.06.84	288	
517	I.I	Приказы с № 161-271 по производству Том №2	06.06.84 02.10.84	198	
518	I.I	Приказы с № 272-349 директора по производству Том №3	04.10.84 29.12.84	133	
		Планово-экономический отдел			
519	2.I	Годовой техпромфинплан завода на 1984г.		172	Об.
520	2.2	Годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода за 1984г.		51	
		Отдел труда и зарплаты			
521	3.I	Смета и штатные расписания на содержание аппарата управления на 1984г.		13	
522	3.2	Условия социалистического соревнования за звание предприятия, бригад, цехов и ударников коммунистического труда и информации о выполнении условий соцсоревнования за 1984г.		87	
		Технологический отдел			
523	4.I	Планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации на 1984г.		6	

2

Конструкторский отдел

524 5.1 Годовые статистические отчеты о выполнении научно-исследовательских, конструкторских и технических работ. Об освоении новых видов промышленной продукции за 1984г. 7

Производственный отдел

525 6.1 Годовой статистический отчет о кооперированных поставках продукции за 1984г. 12

Отдел снабжения и сбыта

526 7.1 Годовые статистические отчеты об остатках, поставках и расходе сырья и материалов и о поставках продукции за 1984г. 61

Отдел технического контроля

527 8.1 Информации акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1984г. 12

528 8.2 Годовой статистический отчет и квартальные планы о поставках товаров на экспорт за 1984г. 11

Боро стандартизации

529 9.1 Планы работы и годовой статистический отчет по стандартизации производства за 1984г. 19

530 9.2 Протокол заседания координационного Совета, планы работы, отчеты по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства за 1984г. 31

Технический отдел

531 10.1 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1984г. 28

532 10.2 Книга записей несчастных случаев и травматизма за 1984г. 18 исключено Пр. ЭПК от 19.01.87 №1

Отдел кадров

533 11.1 Документы о работе с кадрами за 1984г. 63

Бухгалтерия

534 12.1 Годовой финансовый план на 1984г. 133

535 12.2 Годовой бухгалтерский отчет завода с объяснительной запиской за 1984г. 161 О.Ц.

536 12.3 Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1984г. 11

		Здравпункт	3
537	13.1	План оздоровительных мероприятий, текстовый и статистический годовые отчеты о временной нетрудоспособности за 1984г.	8
		Организация ВОИР	
538	14.1	Планы работы, статистические отчеты о поступлении и использовании рационализаторских предложений за 1984г.	10
		Заводской профком	
539	15.1	Протоколы с №1-3 профсоюзных конференций и общих собраний коллектива завода	22.02.84 17.10.84 127
540	15.2	Протоколы с №1-23 заседаний профкома	15.01.84 23.10.84 80
541	15.3	Годовой перспективный и планы работы профкома на 1984г.	78
542	15.4	Коллективный договор между администрацией завода и профкомом на 1984г. и акты его проверки за 1984г.	79
543	15.5	Социалистические обязательства и документы по их выполнению за 1984г.	27
544	15.6	Документы о социалистическом соревновании за звание ударников коммунистического труда за 1984г.	82
545	15.7	Списки ударников, бригад коммунистического труда за 1984г.	55
546	15.8	Смета на 1984г. финансовые отчеты о ее исполнении и полугодовые статистические отчеты о работе профкома за 1984г.	8
		Народный контроль	
547	16.1	Документы групп и постов народного контроля за 1984г.	49

В данный раздел включено 32 /тридцать два/ дела.
С № 516 - 547 Итоговую запись к разделу описи за 1984г.

Заверяю: Председатель
Экспертной комиссии В.Ф. Сидоренко
Ответственный за
Архив Н.В. Очередько
21.10.86.

С О Г Л А С О В А Н О
Директор Енисейского завода ПОЛИГРАФМАШ
_____ Н.Г. Волик
21.10.86.

См. на об.

По данному разделу описи принято 31 (тридцать одно) дело с № 516 по № 547. Итого на постоянном хранении 545 дел.

27.11.90. Хран. фондов

Софикова Н.Ф.

№ 532 исключён по замечанию ЭПК.

Не сдан № 496 за 1983 год.

ОГЛАВЛЕНИЕ

к описи № 3 /продолжение/ постоянного срока хранения Ейского завода полиграфических машин за 1985 год

Разделы	№ № листов
Оглавление	69
Предисловие	70
Секретарь	71
Планово-экономический отдел	71
Отдел труда и зарплаты	71
Технологический отдел	71
Конструкторский отдел	72
Производственный отдел	72
Отдел снабжения и сбыта	72
Отдел технического контроля	72
Бюро стандартизации	72
Технический отдел	72
Отдел кадров	72
Бухгалтерия	72, 73
Здравпункт	73
Организация ВОИР	73
Заводской профком	73
Народный контроль	73

Предисловие

к описи документов постоянного хранения Ейского завода полиграфических машин за 1985год.

За период 1985 года изменений в структуре Ейского завода полиграфических машин не было.

В настоящую опись включены документы отражающие деятельность всех структурных подразделений Ейского завода полиграфических машин.

Все дела сформированы за один год.

На дела по личному составу за 1985год составлена отдельная опись.

Опись составлена по хронологически-структурному признаку. Состояние документов удовлетворительное.

Директор Ейского завода
полиграфических машин В.Н. Албул

УТВЕРЖДАЮ

Директор Е[illegible]ского завода
полиграфических машин
21.09.87. В.Н. АЛБУЛ

Фонд №.78.

ОПИСЬ № 3 /продолжение/

Дел постоянного хранения

за 1 9 8 5 год.

Е[illegible]СКИЙ ЗАВОД ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН

№№	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Секретарь			
548	1.1	Приказы с №1-140 директора по производству Том №1	03.01.85 31.05.85	256	
549	1.1	Приказы с №141-280 директора по производству Том №2	31.05.85 18.11.85	247	
550	1.1	Приказы с №281-382 директора по производству Том №3	18.11.85 27.12.85	101	
		Планово-экономический отдел			
551	2.1	Годовой техпромфинплан завода на 1985г.		175	О.Ц.
552	2.2	Годовые отчеты и анализы производственно-экономической работы завода за 1985г.		61	
553	2.3	Годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий за 1985г.		100	
		Отдел труда и зарплаты			
554	3.1	Смета и штатные расписания на содержание аппарата управления на 1985г.		12	
555	3.2	Условия социалистического соревнования за звание предприятия, бригад, цехов и ударников коммунистического труда и информации о выполнении условий соцсоревнования за 1985г.		49	
		Технологический отдел			
556	4.1	Планы по внедрению новой техники, технологии, механизации и автоматизации на 1985г.		75	
557	4.2	Годовые статистические отчеты о состоянии подъемно-транспортных работ и о затратах на мероприятия по новой технике за 1985г.		7	

Конструкторский отдел

558 5.1 Годовые статистические отчеты о выполнении научно-исследовательских, конструкторских и технических работ, об освоении новых видов промышленной продукции за 1985г. 8

Производственный отдел

559 6.1 Годовой статистический отчет о кооперированных поставках продукции за 1985г. 12

Отдел снабжения и сбыта

560 7.1 Годовые статистические отчеты об остатках, поставках и расходе сырья и материалов и о поставках продукции за 1985г. 31

Отдел технического контроля

561 8.1 Информации и акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1985г. 23

562 8.2 Годовой статистический отчет и квартальные планы о поставках товаров на экспорт за 1985г. 8

Бюро стандартизации

563 9.1 Планы работы и годовой статистический отчет по стандартизации производства за 1985г. 86

564 9.2 Протоколы с №1-4 заседаний координационного Совета, планы работы, отчеты по внедрению краснодарской системы повышения эффективности производства за 1985г. 14.02.85 21.10.85 29

Технический отдел

565 10.1 Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством и об освоении средств на мероприятия по охране труда за 1985г. 20

566 10.2 Книга записей несчастных случаев и травматизма за 1985г. 13 исключено Пр. ЭПК от 12.11.87 отм. № 9.

Отдел кадров

567 11.1 Документы о работе с кадрами за 1985г. 75

Бухгалтерия

568 12.1 Годовой финансовый план на 1985г. 23

569 12.2 Годовой бухгалтерский отчет завода с объяснительной запиской за 1985г. 174 О.Ц.

570	12.3	Годовой статистический отчет по капитальным вложениям за 1985г.		3
				24
		Здравпункт		
571	13.1	План оздоровительных мероприятий, текстовый и статистический годовые отчеты о временной нетрудоспособности за 1985г.		19
		Организация ВОИР		
572	14.1	Планы работы, статистические отчеты о поступлении и использовании рационализаторских предложений за 1985г.		33
		Заводской профком		
573	15.1	Протоколы с №1-2 профсоюзных конференций и общих собраний коллектива завода	13.02.85 18.07.85	88
574	15.2	Протоколы с №3-18 заседаний профкома	09.01.85 18.12.85	149
575	15.3	Годовой, перспективный планы работы профкома на 1985г..		71
576	15.4	Коллективный договор между администрацией завода и профкомом на 1985г. и акты его проверки за 1985г.		45
577	15.5	Социалистические обязательства и документы по их выполнению за 1985г.		34
578	15.6	Документы о социалистическом соревновании за звание ударников коммунистического труда за 1985г.		25
579	15.7	Списки ударников, бригад коммунистического труда за 1985г.		64
580	15.8	Смета на 1985г. финансовые отчеты о ее исполнении и полугодовые статистические отчеты о работе профкома за 1985г.		12
		Народный контроль		
581	16.1	Документы групп и постов народного контроля за 1985г.		26

В данный раздел описи внесено 34 /тридцать четыре/ ~~дела~~.
С №548-581. втом числе:
литерные номера: -
пропущенные номера: -
Председатель э.к. Зам.гл.инженера А.А. Кожевник
Ответственный за архив Н.В. Очередько
21.09.87.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК архивного
отдела крайисполкома
от 12.11.87. № 9.

ОДОБРЕНО
Протокол э.к.
Ейского завода полиграфических машин
от 21.09.87. № 1.

см. на об.

По данному разделу описи принято 33 (тридцать три) дела с № 548 по № 581. Всего на постоянном хранении 578 дел.

27.11.90. Ст. архивов.

Не сдан № 496 за 1983 год.
По заявлению ЭПК исключены дела № 532, № 566.

Министерство тяжелого энергетического и
транспортного машиностроения
Ейский завод полиграфических машин

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения за 1986 год

гор. Ейск

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 3
дел постоянного хранения Ейского завода полиграфических машин

За 1986 год в названии и деятельности завода изменений нем произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы директора по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, технологического отдела, конструкторского отдела, производственного отдела, отдела снабжения и сбыта, отдела технического контроля, бюро стандартизации, технического отдела, организации ВОИР, отдела кадров, бухгалтерии, заводского здравпункта, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов - удовлетворительное
Сохранность документов - обеспечена

Директор Ейского завода
полиграфических машин В.Н Албул

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ейского завода
полиграфических машин
В.Н.Албул
1988 г.

Ф О Н Д № 78

ОПИСЬ № 3 (продолжение) дел
постоянного хранения за 1986 г.

Ейский завод полиграфических машин

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
582	1.1.	Приказы с № 1-100 директора по производственным вопросам, том 1	03.01.86 07.04.86	193	
583	1,2	Приказы с № 101-220 директора по производственным вопросам, том 2	08.04.86 28.07.86	193	
584	1.3.	Приказы с № 221-325 директора по производственным вопросам, том 3	28.07.86 24 10.86	204	
585	1.4.	Приказы с № 326-416 директора по производственным вопросам, том 4	24.10.86 31.12.86	175	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
586	2.1.	Техпромфинплан завода на 1986 г.		164	0.Ц.
587	2.2.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности завода за 1986 г.		86	
588	2.3.	Годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий за 1986 год		140	
589	2.4.	Годовой статистический отчет о выполнении плана по продукции за 1986 г.		36	
		3. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ			
590	3.1.	Штатное расписание и смета на содержание аппарата управления на 1986 г.		20	

I	2	3	4	5	6
591	3.2.	Условия социалистического соревнования на 1986 г.		49	
		4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
592	4 I.	Годовой статистический отчет о выполнении плана внедрения новой техники за 1986 г.		9	
		5. КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
593	5.I.	Годовые статистические отчеты о выполнении научно-исслеловательских, конструкторских, технических работ и освоении новых видов промышленной продукции за 1986 год		7	
		6. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ			
594	6.I.	Годовой статистический отчет о кооперированных поставках продукции за 1986 г.		I3	
		7. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА			
595	7.I.	Годовые статистические отчеты об остатках, поставках, расходе сырья и материалов за 1986 г.		37	
		8. ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ			
596	8.I.	Годовой план и статистический отчет о качестве промышленной продукции за 1986 г.		20	
597.	8.2.	Информации и акты государственной инспекции по качеству экспортных поставок за 1986 г.		49	
		9. БЮРО СТАНДАРТИЗАЦИИ			
598	9.I.	Годовой план стандартизации завода на 1986 г.		27	
599	9.2.	Годовой план и отчет о работе координационного Совета за 1986 г.		8	
600	9.3.	Протоколы с № I-5 заседаний координационного Совета	I4.02.86 I5.09.86	22	

I	2	3	4	5	6
		I0. ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
60I	I0.I	Годовой текстовой и статистический отчеты о выполнении заданий по экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии за I986 г.		6I	
602	I0.2	Годовые статистические отчеты о пострадавших при несчастных случаях и выполнении плана улучшения охраны труда и техники безопасности за I986 г.		22	
		II. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИР			
603	II.I	Годовой статистический отчет о поступлении и использовании изобретений и рационализаторских предложений за I986 г.		I2	
604	II.2.	Документы о работе Срвета ВОИР за I986 г.		I7	
		I2. ОТДЕЛ КАДРОВ			
605	I2.I	Годовой отчет о работе с кадрами за I986 г.		II	
606	I2.2.	Документы по награждению орденами и металями за I986 г.		I2	
		I3. БУХГАЛТЕРИЯ			
607	I3.I.	Годовой финансовый план завода на I986 гг		II2	
608	I3.2.	Годовой отчет по [illegible] основной деятельности за I986 г.		I57	О.Ц.
609	I3.3.	Годовой отчет по капитальным вложениям за I986 г.		I9	
		I4. ЗАВОДСКОЙ ЗДРАВПУНКТ			
6I0	I4.I.	Годовой план и отчет о работе здравпункта завода за I986 г.		4	
		I5. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ			
6II	I5.I	Документы о работе группы народного контроля за I986 г.		46	

I	2	3	4	5	6
		I6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
6I2	I6.I.	Протоколы с № I-4 общих профсоюзных конференций	22.II.85 25.09.86	III	Не сдано
6I3	I6.2.	Протоколы с № I-I4 заседаний президиума профсоюзного комитета	26.0I.86 I7.I2.86	80	
6I4	I6.3.	Протоколы с № I-6 заседаний профсоюзного комитета	28.0I.86 05.I2.86	44	
6I5	I6.4	Планы работ профсоюзного комитета на I986 г.		48	
6I6	I6.5.	Коллективный договор на I986 г.		II4	
6I7	I6.6.	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I986 г.		22	
6I8	I6.7.	Списки ударников коммунистического труда на I986 г.		68	
6I9	I6.8.	Смета, финансовый и статистические отчеты профсоюзного комитета за I986 г.		9	

В данный раздел описи внесено 38 (тридцать восемь) дел с № 582 по № 6I9, в том числе:

литерные номера

пропущенные номера

Председатель ЭК В.И.Сокур

Ответственная за архив Н.И.Синдикаева

сентября I988 г.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела крайисполкома

от 16.03.89 № 2

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК завода "Полиграфмаш"

от 25.11.88. № I

Сдано на об.

По данному разделу описи числится 37 (тридцать семь) дел, с № 582 по № 619.

Не сдано дело № 612.

Итого: на постоянном хранении 615 дел.

27.02.92. Хр. фондов

– Исключены по замечанию ЭПК дела №№ 532, 566.
– Не сдано дело № 496 за 1983 год.
№ 612 за 1986 год

Министерство
тяжелого энергетического транспортного
машиностроения С С С Р

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
для постоянного хранения за 1987 год.

г.Ейск

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ № 3

дел постоянного хранения Ейского завода полиграфических машин.

За 1987 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производственным вопросам, документы планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, технологического отдела, производственно-технического отдела, отдела снабжения и сбыта, отдела технического контроля, конструкторского отдела, бюро стандартизации, организации ВОИР, отдела главного механика, отдела капитального строительства, здравпункта завода, отдела кадров, бухгалтерии, народного контроля и профсоюзного комитета.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Директор завода В.Н.Албул

Ейский завод"Полиграфмаш"

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ейского завода
полиграфических машин

_____ В.Н.Албул

"30" июня 1989 г.

ФОНД № 78

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
для постоянного хранения за 1987 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	дата дела	к-во лист	Приме чан.
		I. РУКОВОДСТВО			
620	I.I.	Приказы с № I-I34 по производственным вопросам Т-I	5.0I.87 - 20.04.87	235	
62I.	I.2.	Приказы с № I35-27I по производственным вопросам Т-2	20.04.87 I4.08.87	2I0	
622	I.3.	Приказы с № 27I-399 по производственным вопросам Т-3	I4.08.87 2.II.87	234	
623	I.4.	Приказы с № 400-508 по производственным вопросам Т-4	2.II.87 3I.I2.87	2I9	
		II. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ОТиЗ			
624	2.I.	Техпромфинплан на I987 год		I58	О.Ц.
625	2.2.	Годовой анализ выполнения плановых заданий за I987 год		64	
цехи 626	2.3.	Годовые отчеты цехов о выполнении планов-заданий за I987 год.	Пр. ЭПК №8 от 30.11.89.	I06	
627.	2.4.	Штатное расписание и смета на содержание аппарата заводоуправления на I987 год.		?	
		IУ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
628.	4.I.	Годовой статистический отчет о выполнении плана внедрения новой техники за I987 год		8	
		У. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
Цехи 629.	5.I.	Годовой статистический отчет о выполнении плана кооперированных поставок за I987 год	Пр. ЭПК №8 от 30.11.89	5	

УI. ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ И СБЫТА

Иск.	630.	6.I.	Годовые статистические отчеты о поставках продукции за I987 г. Пр. ЭПК № 8 от 30.11.89.	36
	63I.	6.2.	Годовые статистические отчеты о поступлении, расходе, сдачи сырья и материалов за I987 год	7I

УП. ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

	632.	7.I.	Информации, справки по качеству экспортных поставок за I987 год.	37
	633.	7.2.	Годовые статистические отчеты о качестве промышленной продукции за I987 год	32
Иск.	634.	7.3.	Акты с № I-39 приемки продукции на технологическую точность 30.0I.87 – 25.II.87	87
Иск.	635.	7.5.	Документы о работе государственной приемки за I987 год	II8

Пр. ЭПК № 8 от 30.11.89 КШЭ II

8. КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ

	636.	8.I.	Годовые статистические отчеты об использовании изобретений, освоения новых видов продукции, опытных, проектных, научно-исследовательских, конструкторских технологических работ за I987 год	9

9. БЮРО СТАНДАРТИЗАЦИИ

Иск.	637.	9.I.	План стандартизации завода на I987 г. Пр. ЭПК № 8 от 30.11.89	I5

I0. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОИР

	638.	I0.I.	Годовой план и отчет о работе Совета ВОИР за I987 год	9
	639.	I0.2.	Протоколы с № I-2 заседаний Совета ВОИР. I5.06.87 – 08.I2.87	7

II. ОтДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА

Иск.	640.	II.I.	Годовые статистические отчеты о наличии, движении, замене оборудования и наличии неустановленного оборудования за I987 год. Пр. ЭПК № 8 от 30.11.89.	3
Иск.	64I.	II.2.	Годовые статистические отчеты о выполнении заданий по экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии за I987 год.	6
	642.	II.3.	Годовой статистический отчет о пострадавших при несчастных случаях на производстве за I987 год.	25

		I2. ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА		3
Цеха	643.	I2.I.	Сметы на капитальный ремонт на I987 год	Пр. ЭПК ~8 от 30.11.89 42
			I3. ЗДРАВПУНКТ ЗАВОДА	
Цеха	644.	I3,I.	Годовой отчет о работе здравпункта завода за I987 год.	-"- 8
			I4. ОТДЕЛ КАДРОВ	
	645.	I4.I.	Годовой текстовой отчет о работе с кадрами за I987 год.	7
			I5. БУХГАЛТЕРИЯ	
	646.	I5.I.	Годовой финансовый план завода на I987 год.	83 ОЦ
	647.	I5.2.	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за I987 г.	I44 О.Ц.
	648.	I5.3.	Годовой отчет по капиталовложениям за I987 год.	22
			I6. НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ	
	649.	I6,I.	Протоколы с № I-8 заседаний группы народного контроля.	II.02.87 I7.I2.87 46
Цеха	650.	I6.2.	Планы работ группы народного контроля на I987 год.	Пр. ЭПК от 30.11.89 ~8. 9
Цеха	65I.	I6.3.	Акты, справки, информации проверок работы цехов группой народного контроля за I987 год.	-"- I50
			I7. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ	
	652.	I7.I.	Протоколы с № I-3 общих собраний, конференций профсоюзного комитета	7.07.87 24.I2.87 I70
	653.	I7.2.	Протоколы с № I-5 заседаний президиума профсоюзного комитета	7.0I.87 I2.I2.87 II6
	654.	I7.3.	Протоколы с № I-8 заседаний профсоюзного комитета	23.0I.87 I0.I0.87 70
Цеха	655.	I7.4.	Планы работ, мероприятия профсоюзного комитета на I987 год.	Пр. ЭПК ~8 от 30.11.89. 73
Цеха	656.	I7.5.	Коллективный договор завода на I987 год.	50
	657.	I7.6.	Акт № I проверки выполнения коллективного договора за I987 г.	I2.0I.88 22
	658.	I7.7	Социалистические обязательства и итоги их выполнения за I987 г.	II

4

659. I7.8. Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за 1987 год.

I8

В данный раздел описи внесено 40 (сорок) дел с № 620 по № 659 в том числе:

Литерные номера:

Пропущенные номера:

Председатель ЭК Е.И.Кирьянов

Ответственная за архив Н.И.Синдикаева

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела Крайисполкома от 20.11.89 № 8

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК завода "Полиграфмаш" от 30 июня 1989 г. № I

По данному разделу описи принято 26 (двадцать шесть) дел, с № 620 по № 659. (См. заключение на опись дел пост. срока хран.).

Итого: на постоянном хранении 641 дело.

27.02.92. Крафтов

См. на об.

Не сданы дела № 496 за 1983 г.
№ 612 за 1986 г.

РСФСР

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЕВОГО
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ

350620, г. Краснодар, ул. Янковского, 41,
тел. 52-40-37

Госархиву

№ 51

На ..... от 08.12.89

ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ОПИСЬ ДЕЛ ПОСТОЯННОГО СРОКА ХРАНЕНИЯ

Предоставленная Вами опись дел постоянного срока хранения завода «Баштрансмаш»

за 1987 годы в количестве 110

..... дел протоколом заседания экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Краснодарского крайисполкома № 8 от «20» 11. 89 198.....года

утверждена

Отмечается плохое качество оформления и писчатая опись, но состав включенных в неё дел не позволяет утвердить.

Исключить из описи дело № 628
дела № 629 630 пересоставить
Исключить дела № 634 1988, как дела временного хранения исключив дела № 637 № 643, 644, 650, 651, 655, 656
Дела № № 640 и 641 - пересоставить

Опись утверждена, но прошу учесть замечания эксперта и внести в опись, исключив дела временного срока хранения.

Приложение на ..... листах.

Председатель ЭПК

Секретарь

Тип. КИК. Зак. № 609—5000

Предисловие к Описи № 3
для постоянного хранения Ейского завода "Полиграфмаш"

За 1988 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись 1988 года внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по основной деятельности завода, документы планово-экономического отдела, технологического отдела, отдела сбыта и МТО, отдела технического контроля, отдела главного механика, организации ВОИР, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

Всего взято на хранение в 1988 году:
- постоянного хранения - 22 дела
- по личному составу - 74 дела
всего 96 дел

Состояние документов - удовлетворительное.
Сохранность документов - обеспечена.

Директор завода
"Полиграфмаш" В.Н.Албул

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ейского завода
"Полиграфмаш"
_____ В.Н.Албул
10 октября 1990 г.

Фонд № 78

О П И С Ь № 3 (продолжение)

дел постоянного хранения за 1988 год

Ейский завод полиграфических машин

№№ пп	Индекс дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. Руководство			Сл. 99 лист
660	1.1.	Приказы с № 1-119 по основной деятельности з-да	06.01.88 29.02.88	233	
661	1.2.	То же с № 120 по № 266	29.02.88 25.05.88	222	
662	1.3.	То же с № 267 по № 421	25.05.88 29.08.88	234	
663	1.4.	То же с № 422 по № 541	29.08.88 11.11.88	201	
664	1.5.	То же с № 542 по № 639	11.11.88 30.12.88	134	
		2. Планово-экономический отдел			
665	2.1.	Штатное расписание з-да на 1988 г.		22	
666	2.2.	Производственно-финансовый план завода на 1988 год			
		3. Производственно-технический отдел			
667	3.1.	Годовой статистический отчет о выполнении плана кооперированных поставок за 1988 год		4	

1	2	3	4	5	6
		4. Технологический отдел			
668	4.I.	Годовые статистические отчеты по новой технике, опытных, проектных, технологических, конструкторских работ за I988г.		7	
		5. Отдел сбыта и материально-технического снабжения			
669	5.I.	Годовые статистические отчеты о поступлении, расходах, остатках сырья и материалов за I988 год		4	
		6. Отдел технического контроля			
670	6.I.	Годовой отчет о качестве выпускаемой продукции		26	
		7. Отдел главного механика			
67I	7.I.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по экономии топлива, теплоэнергии, электроэнергии, неустановленного оборудования за I988 г.		20	
672	7.2.	Годовой статистический отчет по технике безопасности за I988 год		27	
		8. Организация ВОИР			
673	8.I.	Документы о работе Совета ВОИР за I988 г.		9	
		9. Отдел кадров			
674	9.I.	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за I988 год		29	
		I0. Бухгалтерия			
675	I0.I.	Годовой финансовый план завода на I988 год		3I	
676	I0.2.	Годовой отчет по основной деятельности завода за I988 г.		I34	
		II. Профсоюзный комитет			
677	II.I.	Протоколы с № I-2 общих профсоюзных конференций	04.03.88 03.08.88	37	
678	II.2.	Протоколы № с I9-33 заседаний президиума профсоюзного комитета	05.0I.88 23.II.88	70	

коробка утеряна

1		2	3	4	5
679	II.3.	Протоколы с I2-I6 заседаний профсоюзного комитета	27.0I.88 28.I0.88	62	
680	II.4.	Коллективный договор завода на I988 год		94	
68I	II.5.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за I988 г.		33	

В данный раздел описи внесено 22 (Двадцать два) дела с № 660 по № 68I, в том числе:

Литерные номера . . . . . .

Пропущенные номера ....

Председатель ЭК,
зам. директора -ТП Молоков:

Ответственный за архив
"10" октября I990 г. РП Попадин:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
отдела Краснодарского
крайисполкома
от 08.02.91 № 1

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК завода
"Полиграфмаш"
от 10 октября I990 г.
№ I.

П Р Е Д И С Л О В И Е

к описи № I дел постоянного хранения
Ейского завода "П о л и г р а ф маш"

За I989 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись I989 года внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по основной деятельности завода, документы планово-экономического отдела, производственно-технического отдела, технологического отдела, отдела сбыта и МТС, отдела технического контроля, отдела главного механика, организации ВОИР, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

Всего взято на хранение в I989 году:

постоянного хранения	– 26 дел
по личному составу	– 67 дел
Всего:	93 дела

Состояние документов – удовлетворительное
Сохранность документов – обеспечена.

Генеральный директор
ПО "Полиграфмаш" В.Н. Албул

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор
ПО "Полиграфмаш"
_____В.Н. Албул
"16" декабря 1991 г.

ФОНД № Р-78

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1989 год

ВЕЙСКОЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПОЛИГРАФМАШ"

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
682	1.1	Приказы с №1-85 по основной деятельности завода	04.01.89 20.02.89	150	
683	1.2	То же с № 86-194	20.02.89 05.05.89	150	
684	1.3	То же с № 195-296	05.05.89 06.07.89	204	
685	1.4	То же с № 297-427	06.07.89 28.09.89	209	
686	1.5	То же с № 428-596	28.09.89 30.12.89	250	
687	1.6	Протоколы с №1-7 заседаний Совета трудового коллектива	21.02.89 07.12.89	34	
		2. Планово-экономический отдел			
		(см. стр. 99)			
- 688	2.1	Штатное расписание завода на 1989 год.		20	Не сдано
- 689	2.2	Производственно-финансовый план завода на 1989 год		141	Не сдано
		3. Производственно-технический отдел			
690	3.1	Годовой статистический отчет о выполнении плана кооперированных поставок в 1989 году		8	

1	2	3	4	5	6
		4. Технологический отдел			
- 691	4.1	Годовые статистические отчеты о выполнении плана опытных проектных, технологических конструктивных работ за 1989 год.		6 - Не сдано	
- 692	4.2	Годовой отчет о выполнении плана внедрения новой техники за 1989 год.		5	-"-
		5. Отдел сбыта и МТО			
- 693	5.1	Годовые статистические отчеты о поступлении, расходах, остатках сырья и материалов за 1989 год.		4	-"-
- 694	5.2	Годовой отчет о поставках продукции за 1989 год		3	
		6. Отдел технического контроля			
- 695	6.1	Годовой отчет о результатах государственной приемки выпускаемой продукции в 1989 году		10	
- 696	6.2	Годовой отчет о качестве выпускаемой продукции в 1989 году,		37	
		7. Отдел главного механика			
- 697	7.1	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по экономии топлива, теплоэнергии, электроэнергии, неустановленного оборудования за 1989 год		8	
698	7.2	Годовой отчет по технике безопасности за 1989 год		32	
		8. Организация ВОИР			
- 699	8.1	Документы о работе Совета ВОИР за 1989 год		10	
		9. Отдел кадров			
- 700	9.1	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за 1989 год.		18	
		10. Бухгалтерия			
701	10.1	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности завода за 1989 год		118	
		11. Профсоюзный комитет			
- 702	11.1	Протоколы с № 1-7 общих профсоюзных собраний, конференций, профсоюзного комитета.	16.02.89 22.12.89	81	

1	2	3	4	5	6
703	II.2	Пр^т^к^лы с №I–I7 заседаний президиума пр^фс^юзн^г^ к^митета	05.0I.89 28.I2.89	74	– Не сдано
704	II.3	Пр^т^к^лы с №I–8 заседаний пр^фс^юзн^г^ к^митета	0I.02.89 28.I2.89	70	–"–
705	II.4	К^ллективный д^г^в^р зав^да на I989 г^д и отчёт о его		2I	
706	II.5	Смета, финанс^вый ^тчет выполнении. пр^фс^юзн^г^ к^митета за I989 г^д		I6	
707	II.6	Статистические ^тчеты ^ раб^–те пр^фс^юзн^г^ к^митета за I989 г^д		I9	

В данный раздел ^писи внесен^ 26 (двадцать шесть) дел с № 682 п^ № 707, в т^м числе:

Литерные н^мера:

Пр^пущенные н^мера:

Председатель ЭК, зам.директ^ра = В.В. Сосанов =

^ветственная за архив = З. Д. Сердюкова =

16 декабря I99I г^да

"УТВЕРЖДЕН^"

Пр^т^к^л ЭПК архивн^го отдела Администрации края ^т ____ № 9

30.09.92

"^Д^БРЕН^"

Пр^т^к^л ЭК зав^да "П^лиграфмаш" ^т 16 декабря I99I г^да №I

По данному разделу описи принято 10 дел.

Итого: на постоянном хранении 651 дело.

10.02.95.

Не сданы: №№ 688, 689, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, ~~701~~, 702, 703, 704. Сан. на 05.

Сдано дело – 698

Итого: на постоянном хранении
652 дела

24.03.95

Сдано дело № 701 за 1989 год.
Итого: на госхранении 653 дела.

Хр фондов Шиф (Шишилова Т.И.)

07.02.2001 года.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 3 (продолжение) дел
постоянного хранения Ейского
завода полиграфических машин.

За 1990 год в названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производству, документы планово-экономического отдела, отдела главного механика, отдела сбыта и МТО, отдела кадров, бухгалтерии, профсоюзного комитета.

В 1990 году ввиду реорганизации не отложились документы следующих отделов: 1) Производственно-технического отдела (годовые статотчеты по кооперированным поставкам);

2) Технологического отдела (годовые статотчеты о выполнении плана опытных, проектных и конструктивных работ, годовой отчет о внедрении новой техники);

3) Отдела технического контроля (годовой отчет о результатах госприемки выпускаемой продукции), годовой отчет о качестве выпускаемой продукции); Организации ВОИР (Протоколы технического Совета, годовой отчет по рационализаторской работе).

За 1990 год отработано 16 дел постоянного хранения и 59 дел по личному составу.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Генеральный директор
ПО "Полиграфмаш" В.Н.Албул

"УТВЕРЖДАЮ"
Генеральный директор
"Полиграфмаш"
_____ В.Н.Албул
"__" _____ 1994 г.

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения за
1990 год

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела	К-во лист.	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
708.	1.1.	Приказы с № 1-161 по производству	03.01.90 28.04.90	251	
709.	1.2.	То же с № 162-302	28.04.90 31.08.90	188	
710.	1.3.	То же с № 303 - 420	31.08.90 28.12.90	195	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
711.	2.1.	Штатное расписание завода на 1990год		21	
712.	2.2.	Техпромфинплан завода на 1990 г.		145	- не ед
713.	2.3.	Годовой статистический отчет по продукции за 1990 год		9	
		3. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА			
714.	3.1.	Годовой статистический отчет о результатах использования топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1990 г. (Ф-11сн)		6	
715.	3.2.	Годовой статистический и текстовый отчеты по несчастным случаям на производстве за 1990 г.		15	

1	2	3	4	5	6
		4. ОТДЕЛ СБЫТА И МТО			
716.	4.I.	Годовой статистический отчет о поставках продукции в I990 г. (Ф-Iпс)			6
717.	4.2.	Годовой статистический отчет об остатках, поступлении и расходе сырья и материалов за I990 г. (Ф-Iсн)			I4
~~718.~~		5. ОТДЕЛ КАДРОВ			
718.	5.I.	Годовой отчет о работе с кадрами за I990 г.			I4 – не сдан
		6. БУХГАЛТЕРИЯ			
719.	6.I.	Годовой бухгалтерский отчет за I990 год			I03 О.Ц.
		7. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
720.	7.I.	Протоколы с № I-4 общих профсоюзных собраний	05.03.90 I8.I2.90		26
72I.	7.2.	Протоколы с № I-I7 заседаний профсоюзного комитета	I7.II.89 I3.I2.90		I0[illegible]
722.	7.3.	Коллективный договор и отчет о его выполнении за I990 г.			84
723.	7.4.	Смета, финансовый и статистический отчеты профсоюзного комитета за I990 год.			7

В данный раздел описи внесено I6 (шестнадцать) дел с № 708 по № 723 в том числе:

Литерные номера:
Пропущенные номера:

Председатель ЭК: Зам.генерального директора В.Б.Гасанов

Главный бухгалтер Р.В.Закопайко

"25" марта I994 г.

"УТВЕРЖДЕНО"
Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 21.06.94 № 6

"ОДОБРЕНО"
Протокол ЭК завода "Полиграфмаш"
от 25 марта I994 № I

См. на об.

По данному разделу описи принято 10 дел.

Итого: на пост. хранение 661 дело.

10.02.95. Шмит

Не сданы дела: №№ 712, 718, ~~720~~, 721, 701, ~~722, 723~~ сданы

Сданы дела: № 722, 723.

Итого: на постоянном хранении 664 дела.

27.03.95. Хр. фондов

Принято 2(два) дела за 1990 год № 720, № 721 по акту приёма-передачи дел на госхранение от 09.09.99.

Итого на госхранении 666 дел за 1975 – 1990 годы с № 1 по № 723, в т. числе:

– не сданы дела №№ 712, 718, 701.

Хр. фондов Шмит (Шмидлова Т.И.)

09.09.99.

Сдано дело № 701 за 1989 год.

Итого: на госхранении 667 дел.

Хр. фондов Шмит

07.02.2001 года.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 3 (продолжение) дел
постоянного хранения Ейского завода
"Полиграфмаш"

За 1991 год в ~~наличии~~ названии и деятельности завода изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы по производству, документы планово-экономического отдела, отдела главного механика, отдела сбыта и МТО, отдела кадров, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

В 1991 году ввиду реорганизаций не отложились документы производственно-технического отдела, технологического отдела, отдела технического контроля, организации ВОИР, БРИЗ (годовые отчеты, протоколы, акты, рационализаторская работа).

За 1991 год отработано 17 дел постоянного хранения и 44 дела по личному составу.

Состояние документов - удовлетворительное.
Сохранность документов - обеспечена.

Генеральный директор
Ейского ПО"Полиграфмаш" В.Н.Албул

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ПО "Полиграфмаш"
_____ В.Н.Албул
"__" _____ 1994 г.

ФОНД № Р-78

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1991 год

Ейский завод полиграфических машин

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела) Тома, части)	дата дела	кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5	6
		1. РУКОВОДСТВО			
724	1.1.	Приказы с № 1-107 по производственным вопросам	02.01.91 13.03.91	201	
725	1.2.	То же с № 108 по № 247	13.03.91 05.07.91	202	
726	1.3.	То же с № 247 по № 381	05.07.91 13.09.91	203	
727	1.4.	То же с 382 по № 500	16.09.91 27.12.91	161	
		2. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
728	2.1.	Штатное расписание завода на 1991 год		25	
729	2.2.	Техпромфинплан завода на 1991 г.			0.4.
730.	2.3.	Годовой статистический отчет по продукции за 1991 г.(Ф-1п)		8	
		3. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА			
731	3.1.	Годовой статистический отчет о результатах использования топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1991 г. (Ф-11сп)		8	

732	3.2.	Годовой текстовый и статистический отчеты по несчастным случаям на производстве за I99I год		8

4. ОТДЕЛ СБЫТА И МТО

733	4.I.	Годовой статистический отчет о поставках продукции в I99I г. (Ф-Iпс)		9
734	4.2.	Годовой статистический отчет о поставках, остатках, расходы сырья и материалов за I99I г. (Ф-Iсн)		9

5. ОТДЕЛ КАДРОВ

735	5.I.	Годовой статистический отчет в работе с кадрами за I99I г.		I2 — не сдано

6. БУХГАЛТЕРИЯ

736.	6.I.	Годовой бухгалтерский отчет за I99I год		85 О.Ц.

7. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

737.	7.I.	Протоколы с № I-2 общих профсоюзных собраний	I7.09.9I I2.I0.9I	I3
738	7.2.	Протоколы с № I8-36 заседаний профсоюзного комитета	04.0I.9I 28.II.9I	68
739.	7.3.	Коллективный договор и отчет о его выполнении за I99I г.		77
740	7.4.	Смета, финансовый и статистические отчеты профсоюзного комитета за I99I год.		I0

В данный раздел описи внесено I7 (семнадцать) дел с № 724 по № 740 в том числе:

Литерные номера

Пропущенные номера

Председатель ЭК: Зам.ген.директора В.Б.Гасанов

Главный бухгалтер Р.В.Закопайко

25 марта I994 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭПК архивного отдела администрации края № 6

от 21.06.94

ОДОБРЕНО:

Протокол ЭК завода "Полиграфмаш"

от 25 марта I994 г. № I

См. на об.

По данному фонду описи принято 12 дел.

Итого: на пост. хранение 676 дел.

Не сданы дела: №№ ~~729~~ сдано, ~~735~~, ~~737~~, ~~738~~, ~~739~~ сдано

10.02.95. Шм

Сданы дела №№ 729, 739.

Итого: на постоянное хранение 678 дел

27.03.95. Зав. фондов

За период с 1940 г. по 1991 г. выявлено особо-ценных дел – 117.

Архивист Шм (Шмотова)

21.08.96.

Принято 1 (одно) дело за 1991 год за № 737 по акту приёма-передачи дел на хранение от 08.09.99. Итого на хранении 679 ед. хр. за 1975–1991 годы с № 1 по № 740, в т.ч.: не сданы дела №№ 496, 612, 660-681, 688, 689, 691-697, 699-704, 712, 718, 720, ~~721~~ 735, ~~738~~

Принято 2 (два) дела за 1990 год № 720, № 721
по акту приёма-передачи дел на гос-
хранение от 09.09.99.
Итого на госхранении 682 дела.
за 1975-1991 годы с № 1 по № 740,
в том числе:
- не сданы дела №№ 496, 612, 660-681, 688,
689, 691-697, 699-704, 712, 718, 735, ~~738~~ (ерон.)

Хранитель фондов ЦГИ (Шмойлова)

09.09.99.

Сдано дело № 701 за 1989 год.
Итого: на госхранении 683 дела.
Хр. фондов ЦГИ
07.02.2001 года

ТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МАШИНОСТРОЕНИЮ

ЕЙСКИЙ ЗАВОД
ЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН

Россия

ЕЙСК

98

Исх. № 19-190 "13" марта 1995 г.

Заведующему архивным отделом
при Главе администрации г.Ейска

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оставить на заводе для дальнейшей работы документы постоянного хранения.

2.2. Техпромфинплан за 1989 г.	– на 141 листе
10.1. Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности завода за 1989 г.	– на 118 листах
2.2. Техпромфинплан за 1990 г.	– на 145 листах
5.1. Годовой бухгалтерский отчет за 1990 г.	– на 103 листах
7.1. Протоколы с № 1–4 общих профсоюзных собраний за 1990 г.	– на 26 листах
7.2. Протоколы с № 1–17 заседаний профсоюзного комитета за 1990	– на 10 листах
7.1. Протоколы с № 1–2 общих профсоюзных собраний за 1991 г.	– на 13 листах
7.2. Протоколы с № 18–36 заседаний профкомитета за 1991 г.	– на 68 листах

Главный бухгалтер Р.В.Закопайко

Главный экономист Л.И.Дударева

Председатель профсоюзного комитета з-да"Полиграфмаш" Ю.М.Бакшаев

Ответственный за архив А.А.Шевченко

353660,г.Ейск Краснодарского края
ул.Армавирская,45
Расчетный счет № 260101
в Кубаньбанке г.Ейска,
МФО 141936,корр. счет 70161076

0489

Телетайп: 711614 "Маяк"
Телефоны: директора 3-22-14
отдела сервиса 3-46-13
отдела маркетинга 3-29-36
коммерческий отдел 3-43-72
Телефакс: 861-32-3-33-12

КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МАШИНОСТРОЕНИЮ

ЕЙСКИЙ ЗАВОД
ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ МАШИН

Россия

ЕЙСК

99

Исх. № 19-189 "13" марта 1995 г.

Заведующему архивным отделом
при Главе администрации г.Ейска

СПРАВКА

Дана Гос.Архиву в том, что при перемещении заводского архива с одного помещения в другое, были уничтожены документы постоянного срока хранения за 1988 г. – 22 дела; за 1989 – 13.

2.1. Штатное расписание завода на 1989 – 20 листах

4.1. Годовые статические отчеты о выполнении плана опытных проектных, технологических и конструктивных работ за 1989 – на 6 листах

4.2. Годовой отчет о выполнении плана внедрения новой техники за 1989 г. – на 5 листах

5.1. Годовые статистические отчеты о поступлении, расходах, остатках сырья и материалов за 1989 г. – на 4 листах

5.2. Годовой отчет о поставках продукции за 1989 г. – на 3-х листах

353660,г.Ейск Краснодарского края
ул.Армавирская,45
Расчетный счет № 260101
в Кубаньбанке г.Ейска,
МФО 141936,корр. счет 70161076

0490

Телетайп: 711614 "Маяк"
Телефоны: директора 3-22-14
отдела сервиса 3-46-13
отдела маркетинга 3-29-36
коммерческий отдел 3-43-72
Телефакс: 861-32-3-33-12

6.1.	Годовой отчет о результатах государственной приемки выпускаемой продукции в 1989 г.	– на 10 листах
6.2.	Годовой отчет о качестве выпускаемой продукции в 1989 г.	– на 37 листах
7.1.	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по экономии топлива, теплоэнергии, электроэнергии, неустановленного оборудования за 1989 г.	– на 8 листах
8.1.	Документы о работе Совета ВОИР за 1989 г.	– на 10 листах
9.1.	Годовой текстовый отчет о работе с кадрами за 1989 г.	– на 18 листах
11.1.	Протоколы с № 1–7 общих профсоюзных собраний, конференций профсоюзного комитета	на 81 листе
11.2.	Протоколы с № 1–17 заседаний президиума профсоюзного комитета	– на 74 листах
11.3.	Протоколы с № 1–8 заседаний профсоюзного комитета	– на 70 листах
	За 1990 г. – 1 дело	
5.1.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1990 г.	– на 14 листах
	За 1991 г. – 1 дело	
5.1.	Годовой отчет о работе с кадрами за 1991 г.	– на 12 листах

Директор Ейского
завода полиграфических машин В.Н.Албул

исп.Шевченко А.И.
3-66-45

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 3 (Продолжение)
дел постоянного хранения Ейского объединения
полиграфических машин

Ейский завод полиграфических машин приказом № 573 от 30.II.90 года Министром тяжелых машин переименован в Производственное объединение полиграфических машин.

Постановлением Главы администрации г.Ейска № I4000 от I4.06.94 г. Ейское производственное объединение полиграфических машин переименовано в Ейский завод полиграфических машин.

За I992 год в названии производственного объединения и структурных подразделениях изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность объединения: приказы по производству; документы планово-экономического отдела, отдела главного механика, отдела сбыта и МТО, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За I992 год обработано и взято на хранение в архив завода:

- постоянного хранения	- I2 дел
- по личному составу	- 42 дела
Всего:	- 54 дела

Состояние документов - удовлетворительное
Сохранность документов - обеспечена

Директор Ейского
завода полиграфических машин В.Н.Албул

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Ейского завода
полиграфических машин

_____ В.Н.Албул

_____ марта 1995 г.

ФОНД № Р-78

ОПИСЬ № 3 (Продолжение)
дел постоянного хранения за 1992 г.

Производственное объединение
полиграфических машин

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	дата дела	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		I. РУКОВОДСТВО			
741	1.1.	Приказы № 1-124 по производственным вопросам	03.01.92 20.03.92	203	
742	1.2.	То же ... № 125-254	23.03.92 18.06.92	202	
743	1.3.	То же ... № 255-393	18.06.92 23.09.92	202	
744	1.4.	То же ... № 394-494	24.09.92 28.12.92	199	
		II. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
745	2.1.	Штатное расписание и годовой статистический отчет по труду за 1992 г. (Ф-2т)		20	
746	2.2.	Годовой статистический отчет по продукции за 1992 год		5	

1	2	3	4	5	6
		3. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА			
747	3.I.	Годовые статистические отчеты по новой технике, расходе топлива, теплоэнергии, электроэнергии, охране атмосферного воздуха за 1992 г. (Ф-1бнт, 11-сн, 5-нт, 2-ТП воз.)		5	
		4. КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ			
748	4.I.	Годовой план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 1992 год		23	
		5. ОТДЕЛ СБЫТА И МТО			
749	5.I.	Годовой отчет о поставках, расходе, остатках сырья и материалов за 1992 год (Ф-4сн)		14	
		6. Б У Х Г А Л Т Е Р И Я			
750	6.I.	Годовой бухгалтерский отчет за 1992 год		60	
		7. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
751	7.I.	Протоколы № 37-67 заседаний профсоюзного комитета	11.12.91 03.12.92	78	
752	7.2.	Смета, финансовый и статистические отчеты профсоюзного комитета за 1992 г.		14	

В данный раздел описи внесено
I2 (Двенадцать) дел с № 74I по № 752 в том числе:
Литерные номера:
Пропущенные номера:

Председатель ЭК
Зам.директора Т.П.Молоков

Ответственная за архив А.А.Шевченко

25 марта I995 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Протокол ЭПК архивного
отдела администрации края
от 29.09.95 № 5

"ОДОБРЕНО"

Протокол ЭК завода
полиграфических машин
от 25 марта I995 г. № I

Принято 11 (одиннадцать) дел за 1992 год
с № 741 по № 752 по акту приёма-
передачи дел на госхранение от
22.10.97 года.
Дело за № 751 - не сдано.
Хранитель фондов Шлм (П.И.Шлобцова)
Итого на госхранении 689 (шестьсот
восемьдесят девять) дел за 1975 - 1992 годы
с № 1 по № 752, в том числе:
пропущенных №
литерных №
не сданы дела № 496, 660 - 681, 688, 689, 691 - 697,
699 - 704, 712, 718, 720, 721, 726

№ 737, 738, 751.

Хранитель фондов Шим (Т.И. Шмыгалова)

23.10.97.

Принято 1 (одно) дело за 1992 год за № 751 по акту приёма-передачи дел на госхранение от 08.09.99.

Итого на госхранении 691 дело за 1975-1992 годы с № 1 по № 752.

Не сданы дела №№ 496, 612, 660-681, 688, 689, 691-697, 699-704, 712, 718, 720, 721, № 735, 738

Хранитель фондов Шим (Шмыгалова)

08.09.99.

Принято 2 (два) дела за 1990 год №№ 720, 721;
1 (одно) дело за 1991 год № 738 по акту приёмо-передачи дел на госхранение от 09.09.99

Итого на госхранении 694 (шестьсот девяносто четыре) дела за 1975-1992 г.г. с № 1 по № 752, в том числе:

- не сданы дела 496, 612, 660-681, 688, 689, 691-697, 699-704, 712, 718, 735.

Хр фондов Шим (Шмыгалова Т.И.)

09.09.99.

Сдано дело № 701 за 1989 год.

Итого: на госхранении 695 дел.

Хр фондов Шим

07.02.2001 года

Архивный отдел администрации
г.Ейска

Ейское производственное обьединение
полиграфических машин

ФОНД № Р-78

ОПИСЬ № 3 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1993 год.

г.Ейск

ПРЕДИСЛОВИЕ к Описи № 3
/продолжение/ дел постоянного хранения
Ейского завода полиграфических машин

За 1993 год в названии и деятельности производственного обьединения "Полиграфмаш", структурных подразделениях-изменений не произошло.

В опись внесены документы, отражающие основную деятельность производственного обьединения:

приказы по производству, документы планово-экономического отдела, отдела главного механика, отдела сбыта и МТО, конструкторского отдела, бухгалтерии и профсоюзного комитета за 1993 год.

отработано и взято на хранение в архив завода

постоянного хранения	- 12 дел
по личному составу	- 45 дел
Всего:	- 57 дел

Состояние документов удовлетворительное.
Сохранность документов - обеспечена.

Директор Ейского
завода полиграфических машин И.Г.Дудкин

106

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Ейского завода
полиграфических машин

_____ И.Г.Цудкин

18 ноября 1996 г.

ФОНД № Р-78

Спись № 3 /продолжение/ дел
постоянного хранения за 1993 год.

Производственное обьединение
полиграфических машин

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела	кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
		РУКОВОДСТВО директора			
753	I.I.	Приказы №№ I-220 по производственным вопросам	I2.0I.93 25.06.93	275	
754	I.2.	То же №№ 22I-393	25.06.93 27.I2.93	274	
		ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ			
755	2.I.	Штатное расписание завода на 1993 год		I5	
756	2.2.	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1993 год		I0	
757	2.3.	Годовой отчет завода по продукции за 1993 год		42	
		ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА			
758	3.I.	Годовые статистические отчеты о временной нетрудоспособности и охране атмосферного воздуха за 1993 год		3	
759	3.2.	Годовой статистический отчет об экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1993 год		6	

1	2	3	4	5	6

КОНСТРУКТОРСКИЙ ОТДЕЛ

760	4.I.	Годовой статистический отчет о научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических работах за I993 год.	2

ОТДЕЛ СБЫТА И МТО

76I	5.I.	Годовой статистический отчет о поступлении, расходе, остатках сырья и материалов за I993 г.	7

БУХГАЛТЕРИЯ

762	6.I.	Годовой бухгалтерский отчет за I993 год.	62

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

763	7.I.	Протоколы №№ I-I8 заседаний профсоюзного комитета I4.0I.93 – 23.I2.93	48
764	7.2.	Коллективный договор и отчет о его исполнении за I993 г.	42

В данный раздел Описи внесено I2 /двенадцать/ дел с № 753 по № 764

в том числе:

Литерные номера -
Пропущенные номера -

Ответственная за архив А.А.Шевченко
15 ноября I996 г.

"УТВЕРЖДЕНО"

Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 28.05.97 № 1

"ОДОБРЕНО"

Протокол ЭК завода "Полиграфмаш"
от 15 ноября I996 г. № I

Принято 11 (одиннадцать) дел за 1993 год с № 753 по № 764 по акту приёма-передачи дел на госхранение от 19.08.99.
Дело за № 759 не сдано.

Хр. фондов Шмыгова.

См. на об.

Итого на госхранении 702 (семьсот ~~одно~~ два)
дела за 1975-1993 годы с № 1 по № 764,
в т. числе: не сданы дела: №№ 496, 612, 660-681,
688, 689, 691-697, 699-704, 712, 718, 720, 721, 735, 738,
759.

Хранитель фондов Шмт (Шмайлова)
08.09.99.

-"-

Принято 2 (два) дела за 1990 год №№ 720, 721,
1 (одно) дело за 1991 год № 738
по акту приёма-передачи дел на госхранение от 09.09.99

Итого на госхранении 705 (семьсот пять) дел за 1975-1993 годы с № 1 по № 764, в том числе:

- не сданы дела №№ 496, 612, 660-681, 688, 689, 691-697, 699-704, 712, 718, 735.

Хр. фондов Шмт (Шмайлова П. А.)
09.09.99.

Сданы дела: № 701 за 1989 год,
№ 759 за 1993 год

Итого: на госхранении 707 дел.

Хр. фондов Шмт
07.02.2001 года

Архивный отдел администрации города Ейска

Ейский завод полиграфических машин

Фонд № Р-78

ОПИСЬ № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения за
1994 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи постоянного хранения Ейского завода полиграфических машин за 1994 год

Ейский завод "Полиграфмаш" обработал документы своей деятельности за 1994 год. В опись постоянного хранения внесены документы, отражающие основную деятельность предприятия в этом году.

Дела обработаны согласно предъявляемых требований. Находятся на хранении в ведомственном архиве до сдачи их на госхранение. Сохранность обеспечена.

Директор Ейского завода
полиграфических машин И.Г.Дудкин

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Ейского завода
полиграфических машин
_____ И.Г.Дудкин
"10" ноября 1997 г.

ФОНД № Р-78

Опись № 3 /продолжение/ дел
постоянного хранения за 1994 год

Ейский завод полиграфических машин

№ пп	Индекс дел	Заголовок делам/тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
765	1.1	1. Руководство Приказы директора с № 1 по 86 по основной деятельности	4.01.94 21.03.94	134	
766	1.2	То же №№ 87-179	21.03.94 15.06.94	146	
767	1.3	То же №№ 180/1-345/167	15.06.94 28.12.94	248	
		2. Планово-экономический отдел			
768	2.1	Штатное расписание завода на 1994 год		16	
769	2.2.	Годовой отчет по труду и фонду заработной платы за 1994 год		11	
770	2.3.	Годовой отчет завода по продукции за 1994 год		37	
		3. Отдел главного механика			
771	3.1	Годовой статистический отчет по охране атмосферного воздуха /2ТП воз./		1	
772	3.2	Годовой статистический отчет об экономии топлива, теплоэнергии и электроэнергии за 1994 г.		2	

1	2	3	4	5	6
	4.I	4. ОТДЕЛ М Т О			
773		Годовые статистические отчеты Ф.I7СН /баланс лома и отходов цветных металлов/: Ф.9-СН /баланс лома и отходов черных металлов/: Ф.4-СН/об остатках и расходе топлива сборе и использовании отработанных нефтепродуктов; Ф.I4СН, Ф.3СН за I994 год			6
		5. БУХГАЛТЕРИЯ			
774	5.I.	Годовой бухгалтерский отчет за I994 год			69
		6. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ			
775	6.I.	Протоколы № I-26 заседаний профсоюзного комитета	4.0I.94 20.I2.94		96

В данный раздел описи внесено II(одиннадцать) дел с № 765 по № 775, в том числе:

Литерные номера
Пропущенные номера

Ответственная за архив
"5" ноября I997 г. А.А.Шевченко

"УТВЕРЖДЕНО"

Протокол ЭПК архивного отдела администрации края
от 26.01.98 № 1

"ОДОБРЕНО"

Протокол ЭК Ейского завода "Полиграфмаш"
от "5" ноября I997 г.

Принято 11(одиннадцать) дел за 1994 год с № 765 по № 775 по акту приёма-передачи дел на госхранение от 19.08.99.

Итого на госхранении 713(семьсот тринадцать) дел за 1975-1994 годы с № 1 по № 775, в том числе: не сданы дела №№ 496, 612, 660-681, 688, 689, 691-697, 699-704, 712, 718, 720, 721, 735, 738. Хр. фондов [illegible] 08.09.99

Принято 2 (два) дела за 1990 год №№ 720, 721,
1 (одно) дело за 1991 год № 738
по акту приёма-передачи дел на
госхранение от 09.09.99.
Итого на госхранении 716 (семьсот
шестнадцать) дел за 1975-1994 годы
с № 1 по № 775, в том числе:
- не сданы дела №№ 496, 612, 660-681, 688,
689, 691-697, 699-704, 712, 718, 735, 759.

Хр. фондов Шмр (Шмыгалова Т.И.)

09.09.99.

Сданы дела № 701, № 759.
Итого: на госхранении 718 дел.

Хр. фондов Шмр

07.02.2001 года

АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕЙСКА

Ейский завод полиграфических машин

ФОНД № Р-78

ОПИСЬ № 3 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1995-1996 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ к Описи № 3 (продолжение)
дел постоянного хранения за 1995-1996 г.г.

Ейский завод полиграфических машин согласно приказа № 116 от 30.10.97 г. по Министерству экономики РФ переименован в Государственное унитарное предприятие "Ейский завод полиграфических машин".

За 1995-1996 годы в структурных подразделениях Ейского завода полиграфических машин существенных изменений не произошло.

В опись дел постоянного хранения внесены документы, отражающие основную деятельность завода: приказы директора по основной деятельности, документы планово-экономического отдела, отдела главного инженера, отдела сбыта и МТО, бухгалтерии и профсоюзного комитета.

За 1995-1996 годы обработано и взято на хранение в архив завода:

постоянного хранения	- 21 дело
по личному составу	- 63 дела
Всего:	- 84 дела

Состояние документов удовлетворительное.
Сохранность документов обеспечена.

Директор ГУП Ейского
завода полиграфических машин С.О.Кугинис

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Государственного унитарного предприятия Ейский завод полиграфических машин

_____ С.О.Кугинис

"5" ноября 1999 г.

ФОНД №р78

ОПИСЬ № 3 /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1995-1996 г.г.

Ейский завод полиграфических машин

№№ пп	Индексы дел	Заголовок дела /тома, части/	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		1995 год			
		РУКОВОДСТВО			
775 а"	01-02	Приказы директора №№ 1-100 по основной деятельности. Том 1.	04.01.95 28.03.95	135	
776	01-02	То же №№ 101-200. Том 2.	28.03.95 17.07.95	126	
777	01-02	То же №№ 201-348. Том 3.	19.07.95 29.12.95	180	
		Планово-экономический отдел			
		Отдел труда и заработной платы			
778	02-02	Штатное расписание завода на 1995 год		77	
779	02-04	Годовой текстовый отчет по продукции за 1995 год		21	
780	02-06	Годовой текстовый отчет по труду и фонду заработной платы за 1995 год		3	
		Отдел главного инженера			
781	03-03	Годовой статистический отчет по охране атмосферного воздуха за 1995 год		1	
782	03-13	Годовой статистический отчет об экономии топлива, тепло-энергии и электроэнергии за 1995 г.		2	

1	2	3	4	5	6
					2.
783	05-05	Отдел сбыта и МТО Годовые статистические отчеты о поступлении, расходе, остатков сырья и материалов за 1995 год		8	
784	06-02	Бухгалтерия Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год		79	
785	07-03	Профсоюзный комитет Протоколы №№ 1-24 заседаний профсоюзного комитета	8.01.95 20.12.95	81	Не сдано
		1996 год РУКОВОДСТВО			
786	01-02	Приказы директора №№ 1-120/1 по основной деятельности. Т.1.	03.01.96 29.05.96	149	
787	01-02	То же №№ 121-242. Том 2.	29.05.96 27.12.96	143	
		Планово-экономический отдел Отдел труда и заработной платы			
788	02-02	Штатное расписание завода на 1996 год		24	
789	02-04	Годовой текстовый отчет по продукции за 1996 год		13	
790	02-06	Годовой текстовый отчет по труду и фонду заработной платы за 1996 год		3	
		Отдел главного инженера			
791	03-03	Годовой статистический отчет по охране атмосферного воздуха за 1996 год		1	
792	03-13	Годовой статистический отчет об экономии топлива, тепло-энергии и электро-энергии за 1996 год		2	

1	2	3	4	5	6
					3.
		Отдел сбыта и МТО			
793	05-05	Годовые статистические отчеты о поступлении.расходах.остатках сырья и материалов за 1996 год			7
		Бухгалтерия			
794	06-02	Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год			47
		Профсоюзный комитет			
795	07-03	Протоколы №№ 40-48заседаний профсоюзного комитета и профсоюзного собрания работников завода.	24.01.96 30.10.96		31

В данный раздел описи внесено 21 /Двадцать одно/ дело с № 775 по 795 в том числе:

Литерные номера - № 775 "а"

Пропущенные номера

Ответственная за архив
"4" ноября 1999 г. — А.А.Шевченко

УТВЕРЖДЕНО:
Протокол ЭПК управления по делам архивов администрации Краснодарского края
от 09.12.99 № 8

ОДОБРЕНО:
Протокол ЭК Ейского завода полиграфических машин
от 4 ноября 1999 г. № 1

Принято 20 (двадцать) дел за 1995-1996 годы с № 775 "а" по № 795 согласно акта приёма-передачи дел на госхранение от 23.01.2001 года.
Не сдано дело № 785.
Хр фондов Шм
07.02.2001 года
см на об

Итого: по сохранении 738 (семьсот тридцать восемь) дел за 1975–1996 годы с № 1 по № 795, в том числе:

- не сданы дела №№ 496, 612, 660–681, 688, 689, 691–697, 699, 700, 702–704, 712, 718, 735, 785.
- интерны №№ 775а"
- исключены" по замечанию ЭПК дела №№ 532, 566, 626, 629, 630, 634, 635, 637, 640, 641, 643, 644, 650, 651, 655, 656.

Хранитель фондов Шиф (Шипилова Т.И.)

07.02.2002 года